



बैंक ऑफ़ बड़ौदा **Bank of Baroda**



Format for Technical Bid for Haswa branch, District- Fatehpur

1	Name of owner	
2	Telephone No./ Mobile No.	
3	Address of owner	
4	Complete address of site/premises offered	
5	Copy of ownership proof (attach copy)	
6	Floor offered with details of Carpet area Quote to be in Carpet area and not any other area *Offered carpet area should must be minimum 1200 sqft - maximum 1298 sqft Carpet area offered if any beyond this limit shall be treated as disqualified.	
7	Year of Construction	
8	Whether said property has Municipal Approval for commercial use (Attach copy)	
9	Details of sanctioned plan (Copy to be furnished)	
10	Details of completion/occupation certificate (copy to be furnished on demand)	
11	Whether the colony is finally approved by Govt. (Submit the proof)	
12	Specifications of internal finishes	
13	Amenities	
14	Electrical Load	
15	Water Supply Connection	
16	Type of Structure – RCC/Load bearing	
17	Parking Availability	
18	V-SAT Antenna Space	
19	Distance from Railway/Station etc.	
20	Whether offered premises is mortgaged with any Bank, etc.? If yes, name of Bank. etc.?	
21	Whether premises is readily available for occupation	

मालिक के हस्ताक्षर/SIGNATURE OF THE OWNER:

दिनांक/Date:

No indication as to price aspect be given in technical bid.

Technical and Financial bid are to be submitted in separate sealed covers marked as TB & FB superscripting advertisement reference, name of the applicant and address of the applicant.

Both the sealed covers (TB&FB) be put in one sealed cover marked as offer of premises at

Carpet area definition for commercial premises is as under:-

Part of Carpet Area	Not Part of the Carpet Area
Wall to wall area criteria including all interior sections, walls, columns, door jams, balconies, kitchens and pantry	Compounds, Corridors, Entrance Halls and Porches, Stairs and Stair Covers, Shafts for Lifts and Machine Rooms, AC Ducts / Plant Rooms, Sanitary, Water Supply, Garbage / Firefighting / Shafts for Electricity / Telecommunication / AC, Bathrooms, Toilets , covered/open parking space, pump room, flower bed, watchman post, storage tank, balcony, canopy and place of worship

क्षेत्रीय कार्यालय: 78-ए, तम्बेश्वर नगर, जी.टी.रोड, नउबाबाग, फ़तेहपुर 212601, भारत

Regional Office: 78-A, Tambeshwar Nagar, G.T. Road, Nauwabagh, Fatehpur 212601, India

फ़ोन/Phone:7704909250,ई-मेल/E-Mail:rm.fatehpur@bankofbaroda.co.in,वेब/Web:www.bankofbaroda.in



बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda



तकनीकी बोली का प्रारूप हसवा शाखा, जिला-फतेहपुर

1	मालिक का नाम	
2	टेलीफ़ोन नंबर	
3	परिसर मालिक का पता	
4	प्रस्तावित परिसर का पूर्ण पता	
5	मालिकाना हक के प्रमाण की प्रति (संलग्न प्रति)	
6	कार्पेट क्षेत्र के विवरण सहित प्रस्तावित मंज़िल उल्लाखित दर क्षेत्र के लिए होना चाहिए , किसी अन्य क्षेत्र के लिए नहीं. *प्रस्तावित कार्पेट एरिया न्यूनतम 1200 वर्ग फीट- अधिकतम 1298 वर्ग फीट होना चाहिए। प्रस्तावित कार्पेट एरिया यदि उक्त सीमा से परे भरा जाता है उसे बिड को अयोग्य समझा जाएगा	
7	निर्माण का वर्ष	
8	क्या उक्त परिसर के व्यवसायिक उपयोग हेतु नगरपालिका से मंजूरी प्राप्त है?	
9	स्वीकृत योजना का विवरण (संलग्न प्रति)	
10	समापन (संलग्न प्रति) अधिग्रहण प्रमाण पत्रों का विवरण	
11	क्या कॉलोनी को सरकार द्वारा अंतिम रूप से स्वीकृत किया गया है (प्रमाण प्रस्तुत करे)	
12	आंतरिक सज्जा की विशेषताएं	
13	सुविधाएं	
14	विद्युत भार	
15	जल आपूर्ति की व्यवस्था	
16	संरचना का प्रकार – आरसीसी लोड बीयरिंग	
17	पार्किंग उपलब्धता	
18	वी-सेट एंटीना हेतु जगह	
19	रेलवे स्टेशन आदि से दूरी	
20	यदि संबन्धित संपत्ति किसी बैंक आदि में बंधक है अथवा नहीं ? यदि हाँ, तो बैंक का नाम ?	
21	क्या परिसर अधिग्रहण के लिए तैयार है	

मालिक के हस्ताक्षर/SIGNATURE OF THE OWNER:

दिनांक/Date:

तकनीकी बोली में राशि के पहलुओं का कोई संकेत नहीं दिया जाएगा. तकनीकी और वित्तीय बोली अलग-अलग मोहरबंद लिफाफों में प्रस्तुत किए जाएंगे जिन पर तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली , विज्ञप्ति का संदर्भ, आवेदक का नाम और आवेदक का पता अंकित है।

दोनों सीलबंद लिफाफों (टीबी और एफबी) को एक सीलबंद लिफाफे में रखा जाए, जिस पर मिड कॉर्पोरेट शाखा परिसर की पेशकश के रूप में चिह्नित किया गया हो

वाणिज्यिक परिसर हेतु कार्पेट क्षेत्र की परिभाषा निम्नानुसार है:

कार्पेट एरिया का भाग	कार्पेट एरिया का भाग नहीं
सभी आंतरिक विभाग , दीवार, कॉलम , दरवाजा जाम , बालकनी, किचन और पैंटी सहिए दीवार से दीवार एरिया मापदंड	अहाता कॉरिडॉर , वैसे प्रवेश हाल एवं पोर्चे, सीढ़ियाँ एवं सीढ़ियाँ कवर, लिफ्ट हेतु शाफ्ट एवं मशीन रूम, एसी डक्ट प्लांट रूम, सैनिटरी, जल आपूर्ति, गार्डबेज़ विद्युत /फ़ाइर फ़ाइटिंग/एसी/ कम्प्युनिकेशन हेतु शाफ्ट टेली , बाथरूम, शौचालय, कवर्ड ओपेन पार्किंग स्पेस/पम्प रूम, फ्लॉवर बेड, वाचमेन चौकी, स्टोरेज टंक, छज्जा, कनोपी एवं पूजा का स्थान

क्षेत्रीय कार्यालय: 78-ए, तम्बेश्वर नगर, जी.टी.रोड, नउवाबाग, फ़तेहपुर 212601, भारत

Regional Office: 78-A, Tambeshwar Nagar, G.T. Road, Nauwabagh, Fatehpur 212601, India

फ़ोन/Phone:7704909250, ई-मेल/E-Mail:rm.fatehpur@bankofbaroda.co.in, वेब/Web:www.bankofbaroda.in



बैंक ऑफ़ बड़ौदा *Bank of Baroda*



FORMAT FOR FINANCIAL BID

1.	Full Name of Owner	
2.	Location of premises	
3.	Rental rate per sq. ft. of carpet area. Quote to be in carpet area only and not any other area	
4.	Municipal taxes To be borne by landlord invariably	To be borne by landlord
5.	Taxes including revision in future To be borne by landlord/landlady Municipal taxes/cess/services to be borne by Landlord.	To be borne by landlord
6.	Other charges like society charges/maintenance charges/Charges for amenities	
7.	GST on rent (to be borne by whom)	
8.	Period of lease	
9.	Desired enhancement in rent after 5 Years (Maximum 10%)	
10.	Cost of execution of lease deed to shared in proportion	50:50
11.	Interest free rent advance required if any	
12.	Loan amount required for construction /renovation of premises. If any	
13.	Any other condition if any	

मालिक के हस्ताक्षर/SIGNATURE OF THE OWNER:

दिनांक/Date:

क्षेत्रीय कार्यालय: 78-ए, तम्बेश्वर नगर, जी.टी.रोड, नउवाबाग, फ़तेहपुर 212601, भारत
Regional Office: 78-A, Tambeshwar Nagar, G.T. Road, Nauwabagh, Fatehpur 212601, India
फ़ोन/Phone:7704909250, ई-मेल/E-Mail:rm.fatehpur@bankofbaroda.co.in, वेब/Web:www.bankofbaroda.in

वित्तीय बोली का प्रारूप

1.	मालिक का पूरा नाम	
2.	परिसर का स्थान	
3.	प्रति वर्ग फुट कार्पेट क्षेत्र पर किराया दर। दर कार्पेट क्षेत्र के अनुसार हो और अन्य क्षेत्र के लिए नहीं। प्रति वर्ग फीट प्रति माह (सभी करो सहित)	
4.	नगरपालिका कर हमेशा मकान मालिक द्वारा वहन किये जाएंगे	हमेशा मकान मालिक द्वारा वहन किये जाएंगे
5.	करोँ का वहन हमेशा भविष्य के प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए मकान मालिक द्वारा किया जाएगा. कृपया ध्यान दें नगरपालिका करोँ/उपकरोँ/सेवाओ का वहन मकान मालिक द्वारा किया जाएगा	हमेशा मकान मालिक द्वारा वहन किये जाएंगे
6.	अन्य प्रभार जैसे कि सोसाइटी प्रभार /रखरखाव प्रभार / सुविधा शुल्क (कृपया मात्र निर्धारित करे)	
7.	किराए पर जीएसटी (किसके द्वारा वहन किया जाएगा)	
8.	पट्टे की अवधि	
9.	किराए मे 5 वर्ष पश्चात इच्छित वृद्धि (अधिकतम 10%)	
10.	पट्टा विलेख के निष्पादन की लागत समानरूप से सांझा होगी	50:50
11.	ब्याज रहित अग्रिम किराया , यदि कोई हो	
12.	निर्माण कार्य / परिसर के नवीनीकरण के ऋण राशि की आवश्यकता यदि हो	
13.	कोई अन्य शर्तें यदि कोई हो	

मालिक के हस्ताक्षर/SIGNATURE OF THE OWNER:

दिनांक/Date: