

### वित्तीय बोली का प्रारूप

1.	मालिक का पूरा नाम	
2.	परिसर का स्थान	
3.	प्रति वर्ग फुट कार्पेट क्षेत्र पर किराया दर। दर कार्पेट क्षेत्र के अनुसार हो और अन्य क्षेत्र के लिए नहीं। प्रति वर्ग फीट प्रति माह (सभी करो सहित)	
4.	नगरपालिका कर हमेशा मकान मालिक द्वारा वहन किये जाएंगे	हमेशा मकान मालिक द्वारा वहन किये जाएंगे
5.	करोँ का वहन हमेशा भविष्य के प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए मकान मालिक द्वारा किया जाएगा. कृपया ध्यान दें नगरपालिका करोँ/उपकरोँ/सेवाओ का वहन मकान मालिक द्वारा किया जाएगा	हमेशा मकान मालिक द्वारा वहन किये जाएंगे
6.	अन्य प्रभार जैसे कि सोसाइटी प्रभार /रखरखाव प्रभार / सुविधा शुल्क (कृपया मात्र निर्धारित करे)	
7.	किराए पर जीएसटी (किसके द्वारा वहन किया जाएगा)	
8.	पट्टे की अवधि	
9.	किराए मे 5 वर्ष पश्चात इच्छित वृद्धि ( अधिकतम 10%)	
10.	पट्टा विलेख के निष्पादन की लागत समानुरूप से सांझा होगी	50:50
11.	ब्याज रहित अग्रिम किराया , यदि कोई हो	
12.	निर्माण कार्य / परिसर के नवीनीकरण के ऋण राशि की आवश्यकता यदि हो	
13.	कोई अन्य शर्तें यदि कोई हो	

मालिक के हस्ताक्षर/SIGNATURE OF THE OWNER:

दिनांक/Date:

**“अपनी भाषाओं को बनाएं कारोबार की भाषा”**

क्षेत्रीय कार्यालय वाराणसी, बड़ौदा भवन, प्लॉट नंबर 24, द्वितीय तल, इंडस्ट्रियल इस्टेट एरिया, चाँदपुर, वाराणसी -221106, भारत  
Regional Office-“**BARODA BHAWAN**” Plot No. 24, 2<sup>nd</sup> Floor, Industrial Estate, Chandpur, Varanasi -221106, INDIA  
फोन नंबर /Ph.No.0542- 2372752, 2372773 फैक्स /Fax 2372780, ई मेल /Email- [rm.varanasi@bankofbaroda.com](mailto:rm.varanasi@bankofbaroda.com)

**तकनीकी बोली का प्रारूप मिर्जामुराद शाखा, जिला-वाराणसी**

1	मालिक का नाम	
2	टेलीफ़ोन नंबर	
3	परिसर मालिक का पता	
4	प्रस्तावित परिसर का पूर्ण पता	
5	मालिकाना हक के प्रमाण की प्रति (संलग्न प्रति)	
6	कार्पेट क्षेत्र के विवरण सहित प्रस्तावित मंज़िल उल्लाखित दर क्षेत्र के लिए होना चाहिए , किसी अन्य क्षेत्र के लिए नहीं.	
7	निर्माण का वर्ष	
8	क्या उक्त परिसर के व्यवसायिक उपयोग हेतु नगरपालिका से मंजूरी प्राप्त है?	
9	स्वीकृत योजना का विवरण (संलग्न प्रति)	
10	समापन (संलग्न प्रति) अधिग्रहण प्रमाण पत्रों का विवरण	
11	क्या कॉलोनी को सरकार द्वारा अंतिम रूप से स्वीकृत किया गया है (प्रमाण प्रस्तुत करे)	
12	आंतरिक सज्जा की विशेषताएं	
13	सुविधाएं	
14	विद्युत भार	
15	जल आपूर्ति की व्यवस्था	
16	संरचना का प्रकार – आरसीसी लोड बीयरिंग	
17	पार्किंग उपलब्धता	
18	वी –सेट एंटीना हेतु जगह	
19	रेलवे स्टेशन आदि से दूरी	
20	यदि संबन्धित संपत्ति किसी बैंक आदि में बंधक है अथवा नहीं ? यदि हाँ, तो बैंक का नाम ?	
21	क्या परिसर अधिग्रहण के लिए तैयार है	

मालिक के हस्ताक्षर/SIGNATURE OF THE OWNER:  
दिनांक/Date:

तकनीकी बोली में राशि के पहलुओं का कोई संकेत नहीं दिया जाएगा. तकनीकी और वित्तीय बोली अलग-अलग मोहरबंद लिफाफों में प्रस्तुत किए जाएंगे जिन पर तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली, विज्ञप्ति का संदर्भ, आवेदक का नाम और आवेदक का पता अंकित है।

दोनों सीलबंद लिफाफों (टीबी और एफबी) को एक सीलबंद लिफाफे में रखा जाए, जिस पर मिड कॉर्पोरेट शाखा परिसर की पेशकश के रूप में चिह्नित किया गया हो  
वाणिज्यिक परिसर हेतु कार्पेट क्षेत्र की परिभाषा निम्नानुसार है:

कार्पेट एरिया का भाग	कार्पेट एरिया का भाग नहीं
सभी आंतरिक विभाग , दीवार, कॉलम , दरवाजा जाम , बालकनी, किचन और पैंट्री सहिए दीवार से दीवार एरिया मापदंड	अहाता कॉरिडॉर , वैसे प्रवेश हाल एवं पोर्चे, सीढ़ियाँ एवं सीढ़ियाँ कवर, लिफ्ट हेतु शाफ्ट एवं मशीन रूम, एसी डक्ट प्लांट रूम, सैनिटरी, जल आपूर्ति, गार्डबेज़ विद्युत /फ़ाइर फ़ाइटिंग/एसी/ कम्प्युनिकेशन हेतु शाफ्ट टेली , बाथरूम, शौचालय, कवर्ड ओपेन पार्किंग स्पेस/पम्प रूम, फ्लॉवर बेड, वाचमेन चौकी, स्टोरेज टंक, छज्जा, कनोपी एवं पूजा का स्थान

**“अपनी भाषाओं को बनाएं कारोबार की भाषा”**

क्षेत्रीय कार्यालय वाराणसी, बड़ौदा भवन, प्लॉट नंबर 24, द्वितीय तल, इंडस्ट्रियल इस्टेट एरिया, चाँदपुर, वाराणसी -221106, भारत  
Regional Office-“**BARODA BHAWAN**” Plot No. 24, 2<sup>nd</sup> Floor, Industrial Estate, Chandpur, Varanasi –221106, INDIA  
फोन नंबर /Ph.No.0542- 2372752, 2372773 फैक्स /Fax 2372780, ई मेल /Email- [rm.varanasi@bankofbaroda.com](mailto:rm.varanasi@bankofbaroda.com)