

एचओ:एचआरओपीएस:116:2646

21.11.2024

सभी सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए नोटिस
(समूह स्वास्थ्य बीमा पॉलिसी 2024-25 के पॉलिसी धारक सेवानिवृत्त
कर्मचारियों के लिए आईबीए चिकित्सा बीमा योजना के तहत)

चिकित्सा बीमा विभाग
प्रधान कार्यालय, बड़ौदा द्वारा जारी

विषय: सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए आईबीए चिकित्सा बीमा योजना के तहत समूह स्वास्थ्य बीमा पॉलिसी 2024-25 का नवीकरण - टीपीए की नियुक्ति।

सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए आईबीए चिकित्सा बीमा योजना के तहत समूह चिकित्सा बीमा पॉलिसी 2024-25 के अंतर्गत उनके द्वारा चुने गए व्यक्तिगत विकल्प/ सेवानिवृत्त कर्मचारियों से संगृहीत किए गए प्रीमियम के आधार पर 01 नवंबर 2024 से नवीनीकृत किया गया है। सेवानिवृत्त कर्मचारी एचआर कनेक्ट में और बैंक की वेबसाइट पर सेवानिवृत्त कर्मचारी पृष्ठ (मानव संसाधन > सेवानिवृत्त कर्मचारी > मेडिकल इंश्योरेंस) पर पॉलिसी दस्तावेज़ अपलोड होने के बाद (बीमा कंपनी से विधिवत अद्यतित पॉलिसी की प्रति की प्राप्ति लंबित है) इसे एक्सेस कर सकते हैं।

पॉलिसी वर्ष 2024-25 की मुख्य विशेषताएं निम्नानुसार हैं:

1. इस पॉलिसी से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण नियम और शर्तें निम्नानुसार हैं:-

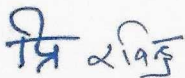
ए. कमरा किराया यथावत अर्थात् ₹5000/- प्रति दिन रहेगा और आईसीयू प्रभार ₹7500/- प्रतिदिन होगा।

बी. नई पॉलिसी में निम्नलिखित अतिरिक्त उपचार जारी रखे गए हैं जिन्हें पिछले वर्षों में शामिल किया गया था:

- डे केयर में और स्टैंडअलोन आधार पर कैंसर के उपचार के लिए स्वीकृत टार्गेटेड थेरेपी। (इम्प्यूनोथेरेपी शब्द - स्टैंडअलोन आधार पर मोनोक्लोनल एंटीबॉडी कैंसर उपचार को डे केयर उपचार की सूची में जोड़ा गया है।)
- उम्र से संबंधित मैकुलर डिजेनेरेशन (एआरएमडी) के अलावा अन्य नेत्र विकारों के लिए इंट्राविट्रियल इंजेक्शन को उपचार के हिस्से के रूप में शामिल किया गया है।

सी. अस्पताल में भर्ती होने संबंधी दावों के लिए दवाइयों की खरीद के सभी बिलों/ रसीदों, जिनके आधार पर दावा प्रस्तुत किया गया है, पर ऐसे बिलों और रसीदों आदि के जारीकर्ता का वैध जीएसटी नंबर (मुद्रित) दर्ज होना चाहिए।

2. मेसर्स नेशनल इंश्योरेंस कंपनी ने यह सूचित किया है कि मेसर्स एमडी इंडिया हेल्थ इंश्योरेंस टीपीए प्राइवेट लिमिटेड हमारे बैंक के लिए नया थर्ड पार्टी एडमिनिस्ट्रेटर (टीपीए) होगा।



प्रधान कार्यालय, मानवसंसाधन-परिचालन विभाग, बड़ौदा भवन, आर.असनं 576, आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा -390007, भारत
Head Office, HRM, Baroda Bhawan, R S No 576, R C Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel.: 02652316625/26

Medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com



3. मैसर्स एमडी इंडिया हेल्थ इश्योरेंस टीपीए प्राइवेट लिमिटेड की सेवाएं निम्नलिखित माध्यमों से एक्सेस की जा सकती हैं:

ए. मोबाइल ऐप्लिकेशन - एमडीआई आईबीए बीओबी (आईओएस/ एंड्रॉइड दोनों के लिए उपलब्ध)

बी. पोर्टल - एमडी इंडिया टीपीए लिंक: <https://ibabob.mdindia.com>

सी. संपर्क नंबर 24*7*365 - 1800 266 5690

4. नया ई-कार्ड उपरोक्त निर्दिष्ट मोबाइल ऐप एवं वेब पोर्टल का उपयोग कर डाउनलोड किया जा सकता है।

5. उपर्युक्त सेवाओं में नेटवर्क अस्पतालों की सूची भी उपलब्ध है।

6. दावों को आसान एवं बाधरहित प्रोसेसिंग करने के लिए सभी सेवानिवृत्त कर्मचारियों को निम्नलिखित दिशानिर्देशों का पालन करने हेतु सूचित किया जाता है।

ए. अस्पताल में भर्ती होने संबंधी दावों की प्रतिपूर्ति के मामले में सेवानिवृत्त कर्मचारियों को **फॉर्म ए और बी** दोनों प्रस्तुत करने होंगे। **फॉर्म बी** पर अस्पताल के प्राधिकारियों के हस्ताक्षर और मुहर होना चाहिए।

बी. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को अस्पताल में भर्ती होने से पूर्व या बाद में उपचार के एक हिस्से के रूप में अस्पताल के बिल/ डिस्चार्ज कार्ड या सारांश/ जांच रिपोर्ट/ प्रिस्क्रिप्शन, दवाई और जांच बिल/ रसीद जैसे दावे से संबंधित सभी दस्तावेजों की मूल प्रति संलग्न करनी होगी। आयुर्वेद उपचार और स्थानीय अस्पताल के मामले में अस्पताल पंजीकरण प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न की जानी चाहिए।

सी. कृपया दावा फॉर्म के दाहिने ऊपरी भाग पर सेवानिवृत्त कर्मचारी का नाम और कूट संख्या लिखें।

डी. एक से अधिक दावों के मामले में प्रत्येक दावे को अलग से प्रस्तुत करें। कृपया एक से अधिक दावों को एक साथ न जोड़ें।

ई. दावा फॉर्म में पंजीकृत मोबाइल नंबर/ ईमेल आईडी/ सेवानिवृत्त कर्मचारी कूट संख्या का उल्लेख करना होगा।

एफ. कृपया मैसर्स एमडी इंडिया हेल्थ इश्योरेंस टीपीए प्राइवेट लिमिटेड के ऐप या पोर्टल पर कोई दस्तावेज अपलोड न करें। प्रतिपूर्ति संबंधी आवेदन/ क्लेरी के प्रतिउत्तर की हार्ड कॉपी केवल मूल प्रति के रूप में निम्नलिखित नोडल कार्यालय मेडिकल हेल्प डेस्क को प्रेषित करें :

नोडल कार्यालय	कवर किए गए अंचल	एमडी इंडिया टीपीए -एसपीओसी	दावे प्रस्तुत करने हेतु डाक का पता
बड़ौदा	प्रधान कार्यालय अहमदाबाद बड़ौदा राजकोट जयपुर	टोल फ्री नंबर 1800 2332 707 (सुबह 10.00 बजे से शाम 5.00 बजे तक) प्रधान कार्यालय, वडोदरा के सभी कार्य दिवसों पर ई-मेल – bobho@mdindia.com	चिकित्सा बीमा विभाग, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा छठी मंजिल, बड़ौदा भवन, बैंक ऑफ़ बड़ौदा, प्रधान कार्यालय, अलकापुरी, वडोदरा-390007

प्रि. 2/19/25

प्रधान कार्यालय, मानवसंसाधन-परिचालन विभाग, बड़ौदा भवन, आर.असनं 576, आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा -390007, भारत

Head Office, HRM, Baroda Bhawan , R S No 576, R C Dutt Road, Alkapuri ,Baroda - 390 007, INDIA

फोन / Tel.: 02652316625/26

Medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com



बैंक ऑफ बड़ौदा Bank of Baroda



मुंबई	बीसीसी मुंबई पुणे	श्री प्रफुल्ल गवरी फोन नंबर : 8799958350 ई-मेल - bobmumbai@mdindia.com	चिकित्सा बीमा डेस्क, मुंबई द्वारा - बैंक ऑफ बड़ौदा अंचल कार्यालय, मुंबई अंचल, बैंक ऑफ बड़ौदा, पहली मंजिल, 3, वालचंद हीराचंद मार्ग, ग्रीन गेट के पास, बैलार्ड पियर, मुंबई- 400001.
बेंगलुरु	बेंगलुरु चेन्नई एर्णाकुलम हैदराबाद मंगलुरु	श्री तरुण के आर फोन नंबर : 7058034985 ई-मेल - bobbengaluru@mdindia.com	चिकित्सा बीमा डेस्क, बेंगलुरु द्वारा - बैंक ऑफ बड़ौदा अंचल कार्यालय, बेंगलुरु अंचल, बैंक ऑफ बड़ौदा विजया टॉवर, 41/2 एमजी रोड, 14/1 ट्रिनिटी सर्कल, बेंगलुरु-560001.
नई दिल्ली	भोपाल चंडीगढ़ नई दिल्ली लुधियाना रायपुर	श्री सुदीप यादव फोन नंबर : 7058091200 ई-मेल - bobdelhi@mdindia.com	चिकित्सा बीमा डेस्क, नई दिल्ली द्वारा - बैंक ऑफ बड़ौदा अंचल कार्यालय, नई दिल्ली अंचल, बैंक ऑफ बड़ौदा बिल्डिंग 16, संसद मार्ग, नई दिल्ली- 110001.
लखनऊ	लखनऊ बरेली	श्री आकाश द्विवेदी फोन नंबर : 6307219195 ई-मेल - boblucknow@mdindia.com	चिकित्सा बीमा डेस्क, लखनऊ द्वारा - बैंक ऑफ बड़ौदा अंचल कार्यालय, पूर्वी यूपी अंचल, बैंक ऑफ बड़ौदा, बड़ौदा हाउस, तीसरा तल वी-23, विभूति खंड गोमती नगर, लखनऊ (यूपी) -226010.
कोलकाता	कोलकाता पटना भुवनेश्वर उत्तर पूर्वी राज्य	श्री सायन मुखर्जी फोन नंबर : 9028599271 ई-मेल - bobkolkata@mdindia.com	चिकित्सा बीमा डेस्क, कोलकाता द्वारा - बैंक ऑफ बड़ौदा अंचल कार्यालय, कोलकाता अंचल, बड़ौदा टॉवर, पांचवी और छठी मंजिल, प्लॉट नंबर 38/2, ब्लॉक जीएन, सेक्टर V, साल्ट लेक सिटी, कोलकाता-700091

जी. प्रस्तुत किए गए दावों के संबंध में टीपीए/बीमा कंपनी से किसी भी प्रश्न के मामले में, सेवानिवृत्त कर्मचारियों को विशिष्ट प्रश्न के संबंध में संबंधित आवश्यक दस्तावेजों के साथ स्पष्ट उत्तर प्रस्तुत करना होगा।

प्रि 2/19/25

प्रधान कार्यालय, मानवसंसाधन-परिचालन विभाग, बड़ौदा भवन, आर.असनं 576, आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा -390007, भारत
Head Office, HRM, Baroda Bhawan, R S No 576, R C Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel.: 02652316625/26

Medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com

एच. अस्पताल में भर्ती होने संबंधी प्रतिपूर्ति संबंधी दावों को अस्पताल से छुट्टी की तारीख से 30 दिनों के भीतर और अस्पताल में भर्ती होने से पहले 30 दिनों की अवधि के दावे (अस्पताल में भर्ती होने से पहले) और अस्पताल से छुट्टी होने के बाद 90 दिनों की अवधि के लिए अस्पताल में भर्ती होने के बाद के दावे भी संबंधित नोडल कार्यालयों को प्रस्तुत करने होंगे।

आई. आवेदक सेवानिवृत्त कर्मचारी द्वारा दावा दस्तावेजों की एक प्रति (स्कैन की गई/फोटोकॉपी) रखी जानी चाहिए।

मेसर्स एमडी इंडिया हेल्थ इंश्योरेंस टीपीए प्राइवेट लिमिटेड का लॉगिन विवरण निम्नानुसार है:

ए. **मोबाइल ऐप्लिकेशन - "MDI IBA BOB"** उपयोगकर्ताओं के अनुकूल है और इसे आईओएस/एंड्रॉइड ऑपरेटिंग सिस्टम स्मार्ट फोन/डिवाइस में एप स्टोर/प्ले स्टोर से डाउनलोड किया जा सकता है।

- लॉगिन विकल्प

उपयोगकर्ता का नाम: 'सेवानिवृत्त कर्मचारी कूट संख्या' (उदाहरण के लिए: सेवानिवृत्त कर्मचारी कूट सं 12345 के लिए-12345)

डिफॉल्ट पासवर्ड: 'सेवानिवृत्त कर्मचारी की जन्मतिथि' (DDMMYYYYY प्रारूप में)

यूजर आईडी और पासवर्ड प्रविष्ट करने पर पंजीकृत मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी पर ओटीपी प्राप्त होगा। सेवानिवृत्त स्टाफ द्वारा ओटीपी प्रविष्ट किए जाने पर एक्सेस प्राप्त होगा।

बी. पोर्टल - "MD INDIA TPA"

- पोर्टल यूआरएल: <https://ibabob.mdindia.com>

सेवानिवृत्त कर्मचारी लॉगिन का चयन करें > उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड दर्ज करें

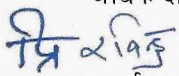
उपयोगकर्ता नाम: 'सेवानिवृत्त कर्मचारी कूट संख्या' (उदाहरण के लिए: सेवानिवृत्त कर्मचारी कूट सं 12345 के लिए-12345)

डिफॉल्ट पासवर्ड: 'सेवानिवृत्त कर्मचारी की जन्मतिथि' (DDMMYYYYY प्रारूप में)

यूजर आईडी और पासवर्ड प्रविष्ट करने पर पंजीकृत मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी पर ओटीपी प्राप्त होगा। सेवानिवृत्त स्टाफ द्वारा ओटीपी प्रविष्ट किए जाने पर एक्सेस प्राप्त होगा।

सेवानिवृत्त कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि वे निम्नलिखित को नोट करें:

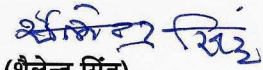
ए. उपर्युक्त दिए गए संबंधित नोडल ऑफिस हेल्प मेडिकल डेस्क को चिकित्सा दावे अलग लिफाफे में प्रस्तुत करें। (कृपया एक से अधिक दावों को एक साथ प्रस्तुत न करें। कई दावों के मामले में, प्रत्येक दावे को अलग-अलग प्रस्तुत करें।)

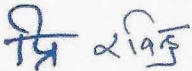


प्रधान कार्यालय, मानवसंसाधन-परिचालन विभाग, बड़ोदा भवन, आर.असनं 576, आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ोदा -390007, भारत
Head Office, HRM, Baroda Bhawan, R S No 576, R C Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA
फोन / Tel.: 02652316625/26

Medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com

- बी. टीपीए द्वारा दावा पंजीकृत / दर्ज होने पर सेवानिवृत्त कर्मचारी को अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस प्राप्त होगा।
- सी. दावे की स्थिति मोबाइल ऐप/पोर्टल में उपलब्ध होगी।
- डी. दावा से संबंधित पूछताछ के लिए आप टोल फ्री नं. **1800 266 5690(24 * 7 * 365 दिन)** एवं टोल फ्री नं. **1800 2332 707** (प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक) सभी कार्य दिवसों में संपर्क कर सकते हैं।
- ई. दावे से संबंधित पूछताछ एवं शिकायत के लिए निम्नलिखित ई-मेल आईडी का उपयोग किया जा सकता है:
bobret@mdindia.com
- एफ. अस्पताल में भर्ती भर्ती होने की सूचना **bobret@mdindia.com / WhatsApp No. 8390839000** पर "Intimation of hospitalization EC No. xxxxxx (Self / Dependent)" विषय के साथ भेजा जाना चाहिए या 24 घंटे के भीतर केशलेस/48 घंटे के भीतर अस्पताल में भर्ती होने की प्रतिपूर्ति के लिए मोबाइल ऐप पर अद्यतन करना चाहिए।
- जी. केशलेस सुविधा के लिए सेवानिवृत्त कर्मचारियों को अस्पताल प्राधिकारियों से अनुरोध करना चाहिए कि वे ई-मेल आईडी: **authorisation@mdindia.com** पर टीपीए को अनुरोध भेजें।
- एच. पॉलिसी की अवधि के दौरान खाता संख्या विवरणों में परिवर्तन की अनुमति नहीं है।
- आई. जब खाता एक शाखा से दूसरी शाखा में ट्रांसफर किया जाता है, खाता बंद कर दिया जाता है या अन्य शाखा में खोला जाता है तो बीमा कंपनी के डेटा में आवश्यक बदलाव के लिए **medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com** को ईमेल भेजें तथा इसकी प्रति **bobret@mdindia.com** को भेजें।
- जे. टीपीए द्वारा क्लेरी का जवाब नहीं मिलने की स्थिति में मामले को अगले स्तर पर ई-मेल **medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com** पर अग्रेषित किया जा सकता है।
- के. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि वे जहां तक संभव हो, दावे प्रतिपूर्ति में देरी के कारण होने वाली वित्तीय कठिनाई से बचने के लिए नेटवर्क अस्पतालों में केशलेस सुविधा का लाभ उठाएं।
- एल. कृपया ध्यान दें कि बैंक, आईबीए/ बीमा कंपनी को डेटा प्रदान करने में केवल मध्यस्थ की भूमिका निभाता है। दावों की जांच और निपटान का कार्य केवल बीमा कंपनी द्वारा किया जाएगा और इस प्रक्रिया में बैंक की कोई भूमिका नहीं है।


(शैलेन्द्र सिंह)
मुख्य महाप्रबंधक
(मानव संसाधन प्रबंधन एवं विपणन)



HO:HROPS:116:2646

21-11-2024

NOTICE TO ALL EX-EMPLOYEES
(Policy holders of Group Health Insurance Policy 2024-25
Under IBA Medical Insurance Scheme for Ex-Employees)

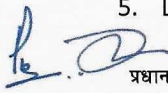
Issued by
Medical Insurance Department, Head Office, Baroda

Re: Renewal of Group Health Insurance Policy 2024-25 under IBA Medical Insurance Scheme for Ex-Employees – Appointment of TPA.

The Group Medical Insurance Policy 2024-25 under IBA Medical Insurance Scheme for Ex-Employees has been renewed based on the individual option chosen/ premium collected from the Ex-Employees w.e.f 01st November 2024. Ex-Employees can access the policy document on ex-employees page on Bank's website (Human Resources → Ex-Employees → Medical Insurance) once it is uploaded (duly updated copy is still awaited from Insurance Company).

The salient features of the policy year 2024-25 are as under:

1. Some of the important terms & conditions of the policy are mentioned as under:-
 - a. Limit of room charges will remain the same i.e. **Rs 5000/-** per day and ICU Charges – **Rs 7500/-** per day.
 - b. The following additional treatments have been continued in the new policy which were included in the previous years:
 - i. Approved targeted therapies for treatment of Cancer in Day care and on a standalone basis. (The term Immunotherapy – Monoclonal Antibody cancer treatment on standalone basis is added in the list of Day care treatments.)
 - ii. Intravitreal injections for eye disorders other than Age-Related Macular Degeneration (ARMD) has been included as part of treatment.
 - c. All bills/receipts for purchase of medicines upon which a claim is made shall bear **valid GST Number (Printed)** of the issuer of such bills and receipts etc. for hospitalization Claims.
2. M/s. National Insurance Company has informed that, **M/s. MD India Health Insurance TPA Pvt Ltd** will be the new **Third Party Administrator (TPA)**.
3. The services of **M/s. MD India Health Insurance TPA Pvt Ltd** can be accessed through:
 - a. Mobile Application - MDI IBA BOB (available both in iOS / Android)
 - b. Portal - MD India TPA Url link: <https://ibabob.mdindia.com>
 - c. 24*7*365 Contact No - 1800 266 5690
4. The new E- Card can be downloaded through above mentioned Mobile app & Web Portal.
5. List of Network Hospitals can also be viewed through the above services.



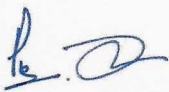
प्रधान कार्यालय, मानवसंसाधन-परिचालन विभाग, बड़ोदा/भवन, आर.असनं 576, आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ोदा-390007, भारत Head Office, HRM, Baroda Bhawan, R S No 576, R C Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390 007, INDIA

फोन / Tel.: 02652316625/26

Medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com

6. For easy and hassle-free processing of claims, all ex-employees are advised to adhere to the following guidelines:
 - a. In case of Reimbursement Claims, Ex-Employees shall have to submit both the claim **Form A & B**. The **Form B** should be signed and stamped by the hospital authorities.
 - b. Ex-Employees have to enclose all the claim related documents in Original like Hospital Bills/ Discharge Card or Summary/ Investigation Reports/ Prescription, Medicine and Investigation Bills/ Receipt forming a part of the treatment before or after Hospitalization. In case of Ayurveda Treatment and Local Hospital, copy of Hospital Registration Certificate should be enclosed.
 - c. Ex-Employee Name and EC Number should be mentioned on right upper portion of the claim form.
 - d. In case of multiple claims, each claim has to be submitted separately. Please do not club more than one claim together.
 - e. Registered Mobile number, Email ID and Retiree EC No. have to be mentioned in the claim form.
 - f. Please do not upload any document on M/s. MD India Health Insurance TPA Pvt Ltd – App or Portal. Hard copy of the reimbursement application / query reply has to be sent only in original to the Nodal Office Medical Help Desk at the address mentioned herein under:

Nodal Offices	Zones Covered	MD India TPA - SPOC	Postal Address for Claim Submission
Baroda	Head Office Ahmedabad Baroda Rajkot Jaipur	Toll Free No. 1800 2332 707 (10.00 am to 5.00 pm) On all working days at Head Office Vadodara Email id: bobho@mdindia.com	Medical Insurance Department, Head Office, Baroda 6th Floor, Baroda Bhawan, Bank of Baroda, Head Office, Alkapuri, Vadodora-390007
Mumbai	BCC Mumbai Pune	Mr.Prafulla Gavari Ph. No: 8799958350 Email id: bobmumbai@mdindia.com	Medical Insurance Desk, Mumbai C/o Bank of Baroda Zonal Office, Mumbai Zone, Bank of Baroda, 1st Floor, 3, Walchand Hirachand Marg, Near Green Gate, Ballard Pier, Mumbai – 400001
Bengaluru	Bengaluru Chennai Ernakulam Hyderabad Mangaluru	Mr. Tarun K R Ph. No: 7058034985 Email id: bobbengaluru@mdindia.com	Medical Insurance Desk, Bengaluru C/o Bank of Baroda Zonal Office, Bengaluru Zone, Bank of Baroda, Vijaya Tower, 41/2, M G Road, 14/1 Trinity Circle, Bengaluru - 560001



प्रधान कार्यालय, मानवसंसाधन-परिचालन विभाग, बड़ौदा भवन, आर.असनं 576, आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा - 390007, भारत Head
Office, HRM, Baroda Bhawan , R S No 576, R C Dutt Road, Alkapuri ,Baroda - 390 007, INDIA

फोन / Tel.: 02652316625/26

Medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com

New Delhi	Bhopal Chandigarh New Delhi Ludhiana Raipur	Mr. Sudeep Yadav Ph. No: 7058091200 Email id: bobdelhi@mdindia.com	Medical Insurance Desk, New Delhi C/o Bank of Baroda Zonal Office, New Delhi Zone, Bank of Baroda, Bank of Baroda Building, 16 Sansad Marg, New Delhi - 110001
Lucknow	Lucknow Bareilly	Mr. Akash Dwivedi Ph. No: 6307219195 Email id: boblucknow@mdindia.com	Medical Insurance Desk, Lucknow C/o Bank of Baroda Zonal Office, Eastern UP Zone, Bank of Baroda, Baroda House, 3rd Floor, V-23, VibhutiKhand, Gomati Nagar, Lucknow – 226010
Kolkata	Kolkata Patna Bhubaneswar North Eastern States	Mr. Sayan Mukherjee Ph. No: 9028599271 Email id: bobkolkata@mdindia.com	Medical Insurance Desk, Kolkata C/o Bank of Baroda Zonal Office, Kolkata Zone, Bank of Baroda, Baroda Tower, 5th & 6th floor, Plot No.38/2, Block GN, Sector-V, Salt Lake City, Kolkata - 700091

- g. In case of any query from TPA / Insurance Company regarding claims submitted, ex-employees are required to submit clear reply with respect to the specific query along with supporting documents.
- h. The Reimbursement claims must be submitted within 30 days from the date of discharge from hospital and Pre-Hospitalization claims for period up to 30 days prior to hospitalization and Post-Hospitalization claims for period up to 90 days after the discharge from the hospital are also to be submitted timely to the respective Nodal Offices.
- i. A copy of the claim documents (scanned / photocopy) should be retained by the applicant ex-employee.

The login details of M/s. MD India Health Insurance TPA Pvt Ltd are as under:

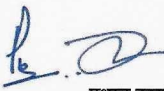
- a. **Mobile Application – “MDI IBA BOB”** is user friendly and can be downloaded in iOS / Android operating system smart phones / devices using Appstore / Playstore.

– **Login Option**

Username: **‘Ex-Employee EC No’** (Eg. For Ex-Employee Code 12345 – 12345)

Default Password: **‘Ex-Employee Date of Birth’** (in DDMMYYYY format)

Upon entering the Username & Password OTP would be generated & popped on registered mobile no / email id. Retiree needs to enter the OTP whereupon access will be granted.



प्रधान कार्यालय, मानवसंसाधन-परिचालन विभाग, बड़ौदा भवन, आर.एस.नं 576, आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा -390007, भारत Head Office, HRM, Baroda Bhawan , R S No 576, R C Dutt Road, Alkapuri ,Baroda - 390 007, INDIA

फोन / Tel.: 02652316625/26

Medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com

b. Portal – “MD India TPA”

– Portal Url : <https://ibabob.mdindia.com>

Select **Retiree Login** → Enter Username and Password

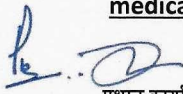
Username: ‘**Ex-Employee EC No**’ (Eg. For Ex-Employee Code 12345 – 12345)

Default Password: ‘**Ex-Employee Date of Birth**’ (in DDMMYYYY format)

Upon entering the Username & Password OTP would be generated & popped on registered mobile no / email id. Retiree needs to enter the OTP whereupon access will be granted.

Ex-Employees are advised to note the following:

- a. Medical claims to be submitted to the respective Nodal Office Medical Help Desk given above, in a separate envelope. (Please do not club more than one claims together. In case of multiple claims, submit each claim separately.)
- b. Ex-Employee will receive SMS on their registered mobile numbers as soon as the claim is registered/lodged by the TPA.
- c. Status of claim will be available on Mobile App / Portal.
- d. For Claim related inquiry you may contact **Toll free no. 1800 266 5690(24*7*365 days) & Toll Free No. 1800 2332 707** (10.00 am to 5.00 pm) on all working days.
- e. For claim Inquiry & Complaints following Email ID may be used: bobret@mdindia.com
- f. Intimation of hospitalization should be sent to bobret@mdindia.com / **WhatsApp No. 8390839000** with subject line “**Intimation of Hospitalization EC No. xxxxxx (Self / Dependent)**” or updated on mobile app within - 24hrs for Cashless / 48hrs for Reimbursement – of hospitalization.
- g. For cashless facilities, ex-employees may request the hospital authorities to send request to TPA on the email id : authorisation@mdindia.com
- h. Bank Account details are not allowed to be changed during the policy period.
- i. Whenever the account is ported/closed from one branch to another / opened in other branch, email to be sent to: medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com for making necessary changes in the Insurance Company data with copy to: bobret@mdindia.com.
- j. For escalation of unattended queries by TPA. Emails may be sent to: medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com.




प्रधान कार्यालय, मानवसंसाधन-परिचालन विभाग, बड़ौदा भवन, आर.असनं 576, आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007, भारत Head Office, HRM, Baroda Bhawan , R S No 576, R C Dutt Road, Alkapuri ,Baroda - 390 007, INDIA

फोन / Tel.: 02652316625/26

Medicalinsurance.ho@bankofbaroda.com

- k. Ex-Employees are advised to avail Cashless facility at network hospital/s as far as possible to avoid financial difficulties due to delayed claim settlements.
- l. Kindly note that Bank acts only as an intermediary in providing data to the IBA / Insurance Company. The claims shall be scrutinized & settled by the Insurance Company only and the Bank has no role in the process.


(Shailendra Singh)
Chief General Manager
(HRM & Marketing)

