

Annexure-A

संविदात्मक आधार पर **RSETIs** में आउटसोर्स किए गए कर्मचारियों की भर्ती के लिए दिशानिर्देश:

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि: **28.04.2025**

रिक्तियों को **RSETIs** में भरे जाने का प्रस्ताव दिया गया:

क्रमांक	Name of RSETI	Location of RSETI	POST	Seat
1	BSVS HALDWANI	BSVS RSETI, Hotel Narottam Inn, Shishmahal, Nainital Road, Haldwani, Distt Nainital Uttrakhand	बॉचमैन/ माली	1 (एक)

1. पात्रता मानदंड:

क्र.सं.	पद
	बॉचमैन/ माली
आयु सीमा (13.04.2025 को)	22-40 वर्ष
शैक्षणिक योग्यता	7 वी कक्षा पास होना चाहिए।
अनुभव:	कृषि/ बागवानी में अनुभव होना चाहिए
पारिश्रमिक संरचना:	- समेकित वेतन 12,000 - 800x5 -RS 16000/- वार्षिक प्रदर्शन प्रोत्साहन। 1000/- हर साल प्रदान की गई सेवाओं की संतोषजनक समीक्षा/प्रदर्शन पर आधारित है। - फिक्स्ड कन्वेनेंस भत्ता [FCA]: RS 800/-pm। घोषणा के आधार पर। - अर्जित की गई वृद्धि प्रत्येक अनुबंध अवधि के समय जारी रखी जाएगी और अनुबंध को 60 वर्ष की सेवानिवृत्ति की आयु तक जारी रखा जाएगा या परियोजना की अवधि जो भी पहले हो, समय - समय पर अनुबंध अवधि के संतोषजनक प्रदर्शन और नवीनीकरण के अधीन हो - मोबाइल भत्ता: Rs.300/-प्र.मा। - ईपीएफ, ईएसआई, ग्रेच्युटी नियमों के अनुसार। - Rs.5000/- घोषणा के आधार पर वार्षिक चिकित्सा भत्ता
नौकरी का विवरण	परिसर की निगरानी

		बागवानी काम और परिसर का रखरखाव। अटेंडेंट के कर्तव्यों को करने की आवश्यकता के मामले में। समय -समय पर निर्देशक द्वारा सौंपा गया कोई अन्य काम
	चयन प्रक्रिया	केवल साक्षात्कार
	अनुबंध की अवधि (संविदात्मक नियुक्ति विशुद्ध रूप से अस्थायी आधार पर है। यह नियमित नियुक्ति के लिए या निरंतर संविदात्मक नियुक्ति के लिए दावा करने का कोई अधिकार नहीं देगा)	अनुबंध 3 साल की अवधि के लिए वार्षिक समीक्षा और अनुबंध की नवीनीकरण के अधीन 3 साल की अवधि के लिए मान्य होगा।
	छुट्टी:	आकस्मिक अवकाश: 12 दिन प्रति कैलेंडर वर्ष। विशेषाधिकार छुट्टी: प्रति वर्ष 10 दिन। बीमार छुट्टी(Sick Leave): 10 दिन प्रति कैलेंडर वर्ष। प्रसूति अवकाश: "द मैटरनिटी बेनिफिट (अम्मंडमेंट) अधिनियम, 2017" के अनुसार पितृत्व अवकाश: मातृत्व अवकाश के मामले में 15 (पंद्रह) दिन प्रति बच्चे की स्थिति के अधीन

(D) सामान्य निर्देश:

अ) पदों के लिए आवेदन करते समय, आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह ऊपर उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को पूरा करता है और यह कि उपरोक्त प्रदत्त सभी विवरण पूर्ण रूप से सही हैं। यदि भर्ती के किसी भी चरण में यह पता चला है कि एक उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और / या कि उसने / उसने किसी भी गलत / झूठी जानकारी को प्रदत्त किया है या किसी भी भौतिक तथ्य को दबा दिया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वचालित रूप से रद्द हो जाएगी। यदि उपरोक्त कमी (ओं) में से कोई भी नियुक्ति के बाद भी पाया जाता है, तो उसकी संविदात्मक नियुक्ति को बिना किसी सूचना के समाप्त करने के लिए उत्तरदायी है।

ब) विज्ञापन के खिलाफ आवेदन प्रस्तुत करना और विज्ञापन में निर्धारित मानदंडों को पूरा करने के लिए स्पष्ट रूप से उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं होगा।

- स) चयनित उम्मीदवार को अपने स्वास्थ्य की वर्तमान स्थिति की पुष्टि करने के लिए शामिल होने से पहले जिला स्तर के चिकित्सा अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित एक चिकित्सा फिटनेस रिपोर्ट प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी।
- द) प्रस्ताव पत्र में एक वर्ष में एक बार संतोषजनक समीक्षा के लिए अनुबंध के नवीनीकरण पर अनुबंध, प्रभावी तिथि, पारिश्रमिक, अवधि और खंड का विवरण होगा।
- य) यदि दोनों पक्ष किसी भी कारण से, स्टाफ सदस्य या संगठन के अनुबंध को बंद करने का फैसला करते हैं, तो एक महीने का नोटिस या समकक्ष वेतन देने की आवश्यकता होगी।
- र) यदि उसके पहले संगठन में किसी भी चयनित उम्मीदवार के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाती है, तो उक्त उम्मीदवार के चयन के बारे में बीएसवीएस ट्रस्ट का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। "
- ल) बीएसवीएस ट्रस्ट किसी भी कारणों को असाइन किए बिना अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऐसे मामले में, एक महीने का नोटिस या उसके बदले में वेतन संगठन द्वारा देय होगा।
- व) नई नियुक्ति को निदेशक, RSETI को एक जॉइनिंग रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी और आवश्यक जुड़ने की औपचारिकताओं को पूरा करेगी।

(H) आवेदन प्रस्तुत करना:

- अ) योग्य उम्मीदवारों को शिक्षा योग्यता के संलग्नक और हार्ड कॉपी में अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों के संलग्नक के साथ दिए गए प्रारूप (अनुलग्नक सी) में अपने विधिवत भरे और हस्ताक्षरित आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
- बी) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- स) अपूर्ण आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- द) यह आवश्यक दस्तवाजों के साथ 28.04.2025 या उससे पहले निम्न पते तक पहुंचना चाहिए।

The Director

Baroda Swarojgar Vikas Sansthan

RSETI Bank of Baroda

Hotel Narottam Inn

1st Floor, Shish Mahal

Nainital Road, Haldwani

Dist. Nainital, Uttarakhand PINCODE 263139

ई) कृपया वॉचमैन /गार्डनर के लिए लागू होने के रूप में लिफाफे पर शीर्षक के साथ उपर्युक्त पते पर आवेदन भेजा:

संविदात्मक आधार पर RSETI Haldwani में / वॉचमैन / गार्डनर" के पद के लिए आवेदन

अनुलग्नक - सी

संविदात्मक आधार पर RSTET Haldwani में "FLC काउंसलर / वॉचमैन / गार्डनर" के पद
के लिए आवेदन

The DIRECTOR
Baroda Swarojgar Vikas Sansthan
RSETI HALDWANI
Hotel Narottam Inn, 1st Floor,
Shish Mahal, Nainital Road, Haldwani
Dist. Nainital, Uttarakhand PINCODE 263139

पासपोर्ट आकार
फोटोग्राफ लगाए एवं
कृपया फोटोग्राफ पर
साइन करें

प्रिय महोदय,

बैंक की वेबसाइट/अखबार पर आपके विज्ञापन के संदर्भ में, मैं निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन प्रस्तुत करता हूँ।

1. नाम (पूरा)-

2. पत्राचार के लिए पता:

3. श्रेणी (जनरल/एससी/एसटी/ओबीसी):

4. यदि विकलांगता वाला व्यक्ति:

विकलांगता का प्रकार:

विकलांगता का प्रतिशत:

5. जन्म तिथि (स्कूल छोड़ने के प्रमाण पत्र के अनुसार):

पूर्ण वर्षों में आयु दिनांक को 13.04.2025: _____ वर्ष _____ महीने में

6. संपर्क विवरण:

मोबाइल नं:

लैंडलाइन नं:

ईमेल आईडी- _____

7. लिंग:

8. राष्ट्रियता:

9. धर्म:

10. वैवाहिक स्थिति:

11. पिता/ पति का नाम:

12. स्थायी पता:

13. स्थानीय भाषाओं में संचार कौशल, हिंदी और अंग्रेजी:

क्रम सं	भाषा का नाम	आवश्यक या नहीं	पढ़ना	लिखना	टाइपिंग
1	स्थानीय भाषा i.e. कुमाऊ	आवश्यक	√	√	X
2	हिन्दी				
3	अंग्रेजी				

14. शैक्षणिक योग्यता:

योग्यता विवरण	(B.A./b.sc/ M.A./ M.SC आदि)	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	पास करने का वर्ष	विषय	अंक(स्थान यदि कोई)
स्नातकोत्तर					
स्नातक					
व्यवसायिक ज्ञान					
अन्य/कम्प्यूटर ज्ञान					

15. अनुभव- कुल (वर्ष में) : _____

क्रम सं	बैंक का नाम	पद	अवधि से तक	जिम्मेदारी	वेतनमान	उपलब्धिया

सेवा की कुल अवधि _____ वर्ष
जिसमें से एक अधिकारी के रूप में _____ वर्ष
ग्रामीण क्षेत्रों में काम के वर्ष _____ वर्ष

15. पिछले रोजगार का विवरण:

अ) संगठन:

ब) पूरा पता:

स) स्थिति:

द) रिपोर्टिंग:

ई) जुड़ने की तिथि:

च) छोड़ने की तारीख:

छ) कुल अनुभव (वर्ष में)

ज) वेतन/मुआवजा वर्तमान में प्राप्त :

16. पिछले नियोक्ता के सेवा प्रमाण पत्र जारी करने की तारीख:

17. वर्तमान रोजगार का विवरण:

अ) संगठन

बी) पूरा पता:

स) स्थिति:

द) रिपोर्टिंग:

ई) जुड़ने की तिथि:

च) छोड़ने की तारीख:

छ) कुल अनुभव (वर्ष में)

ज) वेतन/मुआवजा वर्तमान प्राप्त

18. बैंक ऑफ बड़ौदा में काम करने वाले आवेदक निकट संबंधी का विवरण

i.) नाम:

ii.) पद :

iii.) वर्तमान में कार्यरत स्थान :

19. ग्रामीण क्षेत्र में काम करने के संबंध में बैंक में अनुभव का संक्षिप्त विवरण/ग्रामीण विकास के रूप में प्रभारी/संकाय के रूप में/एलडीएम के रूप में, आदि।

20. उपरोक्त असाइनमेंट के संबंध में महत्वपूर्ण उपलब्धि (यदि कोई हो)-

21. दो परिचयकर्ता का नाम और पते-

- 1) _____

- 2) _____

घोषणा:

मैं इस बात की घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे विश्वास एवं ज्ञान के अनुसार सही है और मैं समझता हूँ कि किसी भी जानकारी को किसी भी स्तर पर गलत या अपूर्ण आवेदन पाया जाता है, या विज्ञापन की आवश्यकताओं के अनुसार पात्रता मानदंड को संतुष्ट नहीं कर रहा है, तो मेरी उम्मीदवारी/ नियुक्ति को किसी भी चरण में समाप्त कर दिया जायेगा और यदि नियुक्त किया जाता है, तो मेरी सेवा को समाप्त कर दिया जायेगा।

मैं इस बात से सहमत हूँ कि इस आवेदन से उत्पन्न होने वाले दावों या विवादों के किसी भी मामले के संबंध में कोई भी कानूनी कार्यवाही और/या उक्त विज्ञापन से केवल मेरे द्वारा, केवल संबंधित RSETI और अदालतों/ट्रिब्यूनल/फोरम के स्थान पर केवल उक्त केंद्र में स्थापित किया जा सकता है।

मैं बैंकों की वेबसाइट पर प्रदर्शित विज्ञापन दिनांक _____ में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों का पालन करने का कार्य करता हूँ।

(आवेदक का हस्ताक्षर)

स्थान:

तारीख:

संलग्नक: सभी शैक्षिक योग्यता /अनुभव प्रमाण पत्र /अन्य प्रासंगिक दस्तावेज की प्रतिलिपि।

- 1।
2
3।
4।
5।
6।

नोट: किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी में दिया गया विस्तृत विज्ञापन ही मान्य होगा।