

जिले में अनुबंध के आधार पर बैंक मित्र समन्वयक की नियुक्ति- बेंगलुरु शहरी, राज्य- कर्नाटक
APPOINTMENT OF BUSINESS CORRESPONDENT COORDINATOR ON CONTRACTUAL
BASIS IN THE DISTRICT- BENGALURU URBAN, STATE- KARNATAKA

बैंक ऑफ बड़ौदा, भारत के सबसे बड़े सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में से एक निम्नलिखित चिन्हित स्थानों के लिए इच्छुक उम्मीदवारों से ऑफलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। Bank of Baroda, one of India's largest Public Sector Bank invites offline applications from interested candidates for following identified places.

उम्मीदवारों को उसी जिले या आस-पास के जिले का निवासी होना चाहिए जहां रिक्तियां घोषित की गई हैं और स्थानीय भाषा में कुशल हैं। The candidates should be resident of the same District or adjoining District where the vacancies is declared and proficient in local language.

क्रम संख्या Sr No	जिला एवं केंद्र शासित District & UT	बीओबी के क्षेत्रीय कार्यालय के अंतर्गत जिला District under Regional Office of BOB	रिक्त पदों की संख्या Number of Vacancies	ऑफलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि Last date of Submission of offline application	आवेदन जमा करने के लिए क्षेत्रीय कार्यालय का पता Regional office Address for submission of Application
1	बेंगलूरु शहरी Bengaluru Urban	बेंगलूरु शहरी Bengaluru Urban	01	14.11.2024	क्षेत्रीय कार्यालय बेंगलूरु दक्षिण क्षेत्र 41/2 एम.जी रोड विजया टावर, चौथा तल, बेंगलूरु 560001- Regional office, Bengaluru South Region, 41/2, M G Road, Vijay Tower, 4th Floor, Bengaluru – 560001

बैंक कर्नाटक राज्य में उपर्युक्त जिले के लिए बीसी समन्वयक की भर्ती करेगा जहां बैंक मित्र संवाददाता एजेंट काम कर रहे हैं। Bank will be hiring BC Coordinator for above mentioned district in the Karnataka state where Business Correspondents Agents are functioning.

आवेदन भरने से पहले BEFORE FILLING THE APPLICATION

कृपया बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा बीसी समन्वयक के रूप में अनुबंध के आधार पर भर्ती किए जाने के लिए प्रस्तावित उम्मीदवारों की पात्रता मानदंड / योग्यता और पारिश्रमिक के साथ भूमिका और जिम्मेदारी के बारे में नीचे दिए गए विस्तृत दिशानिर्देशों को देखें. PLEASE GO THROUGH BELOW MENTIONED DETAIL GUIDELINES REGARDING ROLE & RESPONSIBILITY ALONG WITH ELIGIBILITY CRITERIA/ QUALIFICATION AND REMUNERATION OF THE CANDIDATES बैंक



ऑफ बड़ौदा द्वारा बीसी समन्वयक के रूप में अनुबंध के आधार पर भर्ती किए जाने का प्रस्ताव।
PROPOSED TO BE RECRUITED ON CONTRACTUAL BASIS AS BC COORDINATOR BY BANK OF BARODA.

विवरण Particulars	मानदंड Criteria
योग्यता Eligibility	<p>सेवानिवृत्त बैंक कर्मचारियों के लिए For Retired Bank Employees</p> <ul style="list-style-type: none"> • किसी भी बैंक (पीएसयू/आरआरबी/निजी बैंक/सहकारी बैंक) के मुख्य प्रबंधक/समकक्ष रैंक तक के सेवानिवृत्त अधिकारियों (स्वैच्छिक रूप से सेवानिवृत्त सहित) को इस प्रयोजन के लिए नियुक्त किया जा सकता है। Retired officers (including voluntarily retired) of any bank (PSU / RRB/ Private Banks/ Co-operative banks) up to the rank of Chief Manager/ equivalent may be appointed for the purpose. • बैंक ऑफ बड़ौदा के सेवानिवृत्त क्लर्क और समकक्ष अच्छे ट्रैक रिकॉर्ड के साथ जेएआईआईबी उत्तीर्ण हुए हैं। Retired clerks and equivalent of Bank of Baroda having passed JAIB with good track record. • सभी आवेदकों को कम से कम 3 साल का ग्रामीण बैंकिंग अनुभव होना चाहिए। All Applicants should have rural banking experience at least 3 years. • बीसी कोऑर्डिनेटर को जारी रखने के लिए अधिकतम आयु 65 वर्ष मान्य होगी। The maximum age for continuation of BC Coordinator will be 65 years. <p>युवा उम्मीदवारों के लिए For Young Candidates</p> <ul style="list-style-type: none"> • न्यूनतम योग्यता कंप्यूटर ज्ञान (एमएस ऑफिस, ईमेल, इंटरनेट आदि) के साथ स्नातक होना चाहिए, हालांकि M.Sc (आईटी) / बीई (आईटी) / एमसीए / एमबीए जैसी योग्यता को प्राथमिकता दी जाएगी। Minimum qualification should be graduate with Computer knowledge (MS Office, email, Internet etc.), however qualification like M.Sc. (IT)/ BE (IT)/ MCA/ MBA will be given preference. • नियुक्ति के समय 21-45 वर्ष के आयु वर्ग में होना चाहिए। Should be in the age group of 21-45 years at the time of appointment. • बीसी कोऑर्डिनेटर को जारी रखने के लिए अधिकतम आयु 65 वर्ष मान्य होगी। The maximum age for continuation of BC Coordinator will be 65 years.
उम्मीदवारों की भौगोलिक स्थिति Geographical location of the candidates	<ul style="list-style-type: none"> • उम्मीदवारों का चयन उसी जिले से किया जाएगा जहां उन्हें कार्य करने के लिए सौंपा जाएगा और यदि उपयुक्त उम्मीदवार उसी जिले में उपलब्ध नहीं हैं, तो उम्मीदवारों को आसपास के जिलों से चुना जा सकता है। उम्मीदवार को पढ़ने और लिखने दोनों में स्थानीय भाषा और बोली में कुशल होना चाहिए। किसी भी परिस्थिति में उम्मीदवारों का चयन दूसरे राज्यों से नहीं किया जाएगा। The candidates will be selected from the same District where they will be assigned to function and if suitable candidates are not available in



विवरण Particulars	मानदंड Criteria
	<p>the same district, the candidates may be selected from the adjoining districts. Candidate should be proficient in local language & dialect both reading and writing. Under no circumstances the candidates will be selected from other states.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicants should be willing and, in a position, to visit villages in the district for supervision and other activities as and when assigned on periodic intervals. • Should have accommodation near the nodal branch and not in any case outside the district for which selection is to be made.
अन्य पात्रता मानदंड: Other eligibility Criteria:	<ul style="list-style-type: none"> • नियुक्ति के समय केवाईसी और सीआईबीआईएल स्कोर सहित उचित परिश्रम का पालन किया जाना चाहिए (जिनके पास प्रतिकूल रिकॉर्ड है, या पिछली सेवा आदि से समाप्त/बर्खास्त कर दिए गए हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा)। Due diligence including KYC & CIBIL Scores should be followed at the time of appointment (Those who are having adverse record, or terminated/ dismissed from past service etc. will not be considered). • ड्यूटी के असाइनमेंट से पहले प्रत्येक चयनित आवेदक के संबंध में पुलिस सत्यापन की व्यवस्था और संचालन किया जाएगा। Police verification will be arranged and conducted in respect of each selected applicant before assignment of duty.
अनुबंध की अवधि Period of Contract	<ul style="list-style-type: none"> • अनुबंध शुरू में वार्षिक समीक्षा के अधीन 36 महीने की अवधि के लिए होगा। The contract will be initially for a period of 36 months subject to annual review.
बीसी समन्वयक का चयन और अनुमोदन: Selection and Approval of BC Coordinator:	<ul style="list-style-type: none"> • चयन क्षेत्रीय प्रमुख की अध्यक्षता वाली एक समिति द्वारा साक्षात्कार प्रक्रिया के माध्यम से आयोजित किया जाएगा। The selection will be held through an interview process by a committee headed by Regional Head.
प्रदर्शन की समीक्षा Review of Performance	<ul style="list-style-type: none"> • बीसी समन्वयक सीधे क्षेत्रीय कार्यालयों में एफआई समन्वयकों को रिपोर्ट करेंगे। वित्तीय समावेशन गतिविधियों की देखभाल करने वाले उप क्षेत्रीय प्रमुख, मासिक आधार पर बीसी समन्वयक के प्रदर्शन की समीक्षा करेंगे। बीसी समन्वयक के अनुबंध का नवीनीकरण पूर्ववर्ती वर्षों में उनके प्रदर्शन पर आधारित होगा। स्कोरिंग मैट्रिक्स समय-समय पर वित्तीय समावेशन विभाग द्वारा निर्धारित मापदंडों पर आधारित है। The BC Coordinator will report directly to the FI Coordinators at Regional Offices. Deputy Regional Heads, looking after financial Inclusion activities, will review the performance of the BC Coordinator on Monthly basis.



विवरण Particulars	मानदंड Criteria
	<ul style="list-style-type: none"> बीसी समन्वयक के अनुबंध का नवीनीकरण पूर्ववर्ती वर्षों में उनके प्रदर्शन पर आधारित होगा। स्कोरिंग मैट्रिक्स समय-समय पर वित्तीय समावेशन विभाग द्वारा निर्धारित मापदंडों पर आधारित है। Renewal of BC Coordinator's contract will be based on their performance in the preceding years. Scoring Matrix is based on parameters fixed by Financial Inclusion Department from time to time.
<p>सेवाओं की समाप्ति: Termination of services:</p>	<ul style="list-style-type: none"> कोई भी पक्ष 30 दिनों का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त करने की पहल कर सकता है। तथापि, असंतोषजनक आचरण/दुर्व्यवहार के मामले में, बैंक बिना किसी पूर्व सूचना के संविदा को तुरंत समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऐसे मामलों पर निर्णय लेने का अधिकार क्षेत्रीय प्रमुख होगा। Either party can initiate for termination of contract by giving 30 days' notice. However, in case of non-satisfactory conduct/ misbehavior, bank reserves the right to terminate the contract instantly without any prior notice. The authority for deciding such cases will be Regional Head. बैंक धोखाधड़ी में शामिल बीसी समन्वयक को बैकलिस्ट सूची में डाल देगा और किसी अन्य क्षेत्र/क्षेत्र में भर्ती से बचने के लिए नियमित अंतराल पर अंचल/क्षेत्रों को एक सूची परिचालित की जानी चाहिए। Bank will blacklist the BC Coordinator who is involved in fraud and a list should be circulated to Zones/ Regions at regular intervals to avoid engagement in any other Zone/ Regions.
<p>Roles and Responsibilities of BC Coordinator</p>	<ol style="list-style-type: none"> भर्ती बीसी को मॉनिटर किया जाएगा Monitor BC agent assigned सुनिश्चित करें कि शहरी/महानगरीय क्षेत्रों में समुदायों सहित पहचान किए गए गांवों/एसएसए (उप सेवा क्षेत्रों)/गैर-एसएसए को बैंकिंग सेवाएं उपलब्ध हैं। Ensure that banking services are available to the identified villages/ SSAs (Sub Service Areas)/ Non-SSAs including communities in urban/ metro areas. बीसी को उनकी भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के बारे में शिक्षित करें। Educate BCs about their roles and responsibilities. ग्राहकों/बीसी की शिकायतों का निवारण सुनिश्चित करें और शाखा को प्रतिलिपि के साथ लिंक करने के लिए प्रतिक्रिया क्षेत्रीय कार्यालय को भेजें। Ensure redressal of grievances of customers/ BCs and submit feedback to link branch with copy to Regional Office. हमारे बैंक की बैंकिंग सेवाओं का लाभ उठाने के लिए ग्रामीणों/ग्राहकों को प्रोत्साहित करने के लिए गांवों/एसएसए/गैर-एसएसए के साथ-साथ उनके परिचालन क्षेत्र में समुदायों में बैठकें आयोजित करें और क्षेत्रीय प्रबंधक को रिपोर्ट प्रस्तुत करें। Conduct meetings in the villages/ SSAs/ Non-SSAs as well as communities in their operational area to encourage villagers/ customers



विवरण Particulars	मानदंड Criteria
	<p>for availing of banking services of our bank and submit the report to Regional Manager.</p> <p>6. आवंटित गांवों/एसएसए/गैर-एसएसए के साथ-साथ जिले में अपने परिचालन क्षेत्र और बीसी बिंदुओं में समुदायों का महीने में कम से कम एक बार दौरा करें और उप क्षेत्रीय प्रबंधक को रिपोर्ट प्रस्तुत करें। Visit to allocated villages/ SSAs/ Non-SSAs as well as communities in their operational area and BC points in the district at least once in a month and submit the report to Dy. Regional Manager.</p> <p>7. लिंक शाखा के साथ समन्वय में बीसी की गतिविधियों की निगरानी और नियंत्रण। बीसी समन्वयक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि बीसी सक्रिय रहें। Monitor & Control the activities of the BCs in coordination with link branch. BC Coordinator must ensure that BCs remain active.</p> <p>8. सुनिश्चित करें कि बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार कार्य घंटों के दौरान बीसी परिचालित हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि बीसी दैनिक आधार पर उपलब्ध हैं और बीसी प्वाइंट्स में लेनदेन निर्धारित मानदंडों/दिशानिर्देशों के अनुसार किए जा रहे हैं। Ensure that the BCs are operational during the working hours as per extant guidelines of the bank. To ensure that the BCs are available on daily basis and transactions in the BC points are taking place as per prescribed norms/ guidelines.</p> <p>9. सुनिश्चित करें कि बीसी बिंदुओं पर बीसी किसी भी प्रकार का ऑफ-लाइन लेनदेन नहीं कर रहे हैं। Ensure that BCs are not doing any type of off-line transactions at BC points.</p> <p>10. सुनिश्चित करें कि बीसी हमारे बैंक और तीसरे पक्ष के उत्पादों की क्रॉस सेलिंग में लगे हुए हैं। Ensure that BCs are engaged in cross selling of our bank's and third-party products.</p> <p>11. सुनिश्चित करें कि बीसी हमारे बैंक की देयताओं की वसूली में लगे हुए हैं। Ensure that BCs are engaged in recovery of our bank's dues.</p> <p>12. गांवों/बीसी बिंदुओं के दौरे के दौरान ग्रामीणों/समुदायों के साथ वित्तीय साक्षरता सत्र आयोजित करना। Conduct financial literacy sessions with villagers/ communities during his visit to the villages/ BC points.</p> <p>13. सुनिश्चित करें कि BC ने BC बिंदुओं पर क्या करें और क्या न करें बोर्ड प्रदर्शित किया है। Ensure that BCs have displayed the Dos & Don'ts board at BC points.</p> <p>14. सुनिश्चित करें कि बीसी ग्राहकों को केवल सिस्टम जनरेटेड स्लिप जारी कर रहे हैं। Ensure that BCs are issuing only system generated slips to customers.</p> <p>15. सुनिश्चित करें कि बीसी बैंक की किसी स्टेशनरी का उपयोग नहीं कर रहे हैं। Ensure that BCs are not using any stationery of the bank.</p>



विवरण Particulars	मानदंड Criteria
	<p>16. बीसी समन्वयक को अपनी यात्रा के दौरान बीसी एजेंट के कामकाज के बारे में स्थानीय ग्राहकों से फीडबैक लेना चाहिए और क्षेत्रीय कार्यालय को फीडबैक/रिपोर्ट प्रस्तुत करनी चाहिए। BC Coordinator must take feedbacks from local customers regarding functioning of the BC agent during his visit and submit the feedback/ Report to Regional Office.</p> <p>17. विभिन्न लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए समय-समय पर लिंक शाखा/क्षेत्रीय कार्यालय के परामर्श से शिविरों की योजना बनाएं और उनका आयोजन करें। Plan and organize camps in consultation with the link branch/ Regional Office from time to time for achieving various targets.</p> <p>18. चिन्हित स्थानों के लिए बीसी की नियुक्ति के लिए शाखा और सेवा प्रदाता के साथ समन्वय करना। बीसी के संघर्षण के मामले में, बीसी के प्रतिस्थापन के लिए जल्द से जल्द समन्वित कार्रवाई की जानी चाहिए ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि ग्राहकों को निरंतर बैंकिंग सेवाएं उपलब्ध हैं। Coordinate with the branch and service provider for appointment of BCs for identified locations. In case of attrition of BCs, coordinated action should be taken for substitution of BCs at the earliest to ensure that continued banking services are available to customers.</p> <p>19. सुनिश्चित करें कि फील्ड बीसी और गांव का दौरा करने वाले अधिकारी का विवरण गांव में प्रदर्शित किया गया है। Ensure that the details of field BC and officer visiting the village are displayed in the village.</p> <p>20. लिंक शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय और कॉर्पोरेट बीसी के साथ समन्वय और बातचीत करें और बीसी गतिविधियों में सुधार के लिए सुझाव प्रस्तुत करें, यदि कोई हो। Coordinate and interact with link branch, Regional Office and Corporate BCs and submit the suggestions for improvement of BC activities, if any.</p> <p>21. बीसी के लिए तकनीकी अद्यतन, परिचालन दिशानिर्देशों आदि पर स्थानीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों की व्यवस्था करें। Arrange for locational training programs on technical updates, operational guidelines etc. for BCs.</p> <p>22. बीसी समन्वयक डैश बोर्ड के माध्यम से प्रत्येक बीसी के प्रदर्शन की निगरानी करेगा। The BC Coordinator will monitor the performance of each BC through dash board.</p> <p>23. बीसी समन्वयक लक्ष्यों के निर्धारण और लक्ष्य की तुलना में प्रगति की निगरानी के लिए जिम्मेदार होगा। बीसी समन्वयक का मूल्यांकन बीसी एजेंटों के विभिन्न लक्ष्यों के प्रदर्शन और उपलब्धि के आधार पर किया जाएगा The BC Coordinator will be responsible for fixation of targets and monitoring the progress vis-à-vis target. BC Coordinator will be evaluated based on the performance and achievement of various targets of BC agents.</p>



विवरण Particulars	मानदंड Criteria				
	<p>24. क्षेत्र को शाखाओं को जोड़ने के लिए वित्तीय समावेशन के तहत व्यावसायिक विकास के लिए गांव/एसएसए/गैर-एसएसएवार मासिक लक्ष्य आवंटित करना चाहिए। बीसी समन्वयक लक्ष्य की तुलना में गांव में व्यावसायिक विकास की निगरानी करेंगे। वित्तीय समावेशन के लक्ष्यों की गैर-प्राप्ति के मामले में, यदि 50% से अधिक बीसी विशेष समन्वयक के तहत लगातार 2 महीने या किसी भी 2 तिमाहियों के लिए, क्षेत्रीय प्रमुख द्वारा सेवा जारी रखने के लिए प्रदर्शन की समीक्षा की जाएगी और यदि उचित समझा जाता है, तो उसे क्षेत्रीय प्रमुख के पूर्व अनुमोदन से बंद किया जा सकता है। Region should allocate village/SSA/ Non-SSA wise monthly targets for business development under financial inclusion to link branches. The BC Coordinator would monitor the business development in village vis-à-vis targets. In the case of non-achievement of targets of financial inclusion in case more than 50% of BCs under particular Coordinator for consecutive 2 months or any 2 quarters, the performance will be reviewed for continuation of service by Regional Head and if deemed fit, he/ she can be discontinued with prior approval of Zonal Head.</p> <p>25. बीसी के साथ नकदी का त्रैमासिक सत्यापन करें और लिंक शाखा को रिपोर्ट जमा करें। Perform quarterly Verification of Cash with BCs and submit report to the link branch.</p> <p>26. बैंक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य Any other duties, as and when assigned by the bank.</p>				
<p>पारिश्रमिक और भत्ते: Remuneration & allowances:</p>	<ul style="list-style-type: none"> बीसी समन्वयक के मासिक पारिश्रमिक में निश्चित और परिवर्तनशील दोनों घटक शामिल होंगे। Monthly Remuneration of BC Coordinator shall Comprise both fixed and variable components. विभिन्न मापदंडों पर प्रत्येक बीसी एजेंट द्वारा सुरक्षित स्कोर के आधार पर चर घटकों का पता लगाया जाएगा। The variable components will be ascertained based on the score secured by each BC agent on various parameters. <table border="1" data-bbox="475 1585 1045 1749"> <tr> <td>निश्चित घटक Fixed Component</td> <td>परिवर्तनीय घटक Variable Component</td> </tr> <tr> <td>Rs. 15,000/-</td> <td>Rs. 10,000/-</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> बीसी समन्वयक का मूल्यांकन मासिक आधार पर विभिन्न मापदंडों पर उनके प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा और तदनुसार बीसी समन्वयक को परिवर्तनीय पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा। वित्तीय समावेशन संबंधी समिति समय-समय पर कारोबार की आवश्यकता के आधार पर मानदंड तय करेगी। The evaluation of the BC Coordinator will be carried out based on their performance on various parameters on monthly basis and accordingly 	निश्चित घटक Fixed Component	परिवर्तनीय घटक Variable Component	Rs. 15,000/-	Rs. 10,000/-
निश्चित घटक Fixed Component	परिवर्तनीय घटक Variable Component				
Rs. 15,000/-	Rs. 10,000/-				



विवरण Particulars	मानदंड Criteria
	<p>variable remuneration will be paid to BC Coordinator. Committee on financial Inclusion shall fix the parameters depending on the business requirement from time to time.</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रत्येक बीसी समन्वयक को 2,000 रुपये प्रति माह (फिक्स्ड) का वाहन भता दिया जाता है। बीसी समन्वयक को प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होने के लिए महीने में अपने सभी बीसी स्थानों का अनिवार्य रूप से निरीक्षण पूरा करना चाहिए। प्रत्येक बीसी समन्वयक को 2,000 रुपये प्रति माह (फिक्स्ड) का वाहन भता दिया जाता है। बीसी समन्वयक को प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होने के लिए महीने में अपने सभी बीसी स्थानों का अनिवार्य रूप से निरीक्षण पूरा करना चाहिए। Each BC Coordinator is paid conveyance allowance of Rs.2,000/ per month (Fixed). BC Coordinator should compulsorily complete inspection of all his/her BC locations in the month to be eligible for reimbursement. <ul style="list-style-type: none"> i. बीसी समन्वयक को आवंटित बीसी एजेंटों का 75% महीने में 21 दिनों (एसएसए स्थानों) / 24 दिनों (गैर-एसएसए स्थानों) के लिए सक्रिय होना चाहिए। बीसी स्थानों का न्यूनतम 90% एक महीने में कम से कम 15 दिनों के लिए सक्रिय होना चाहिए। 75% of the BC Agents allocated to a BC Coordinator should be active for 21 days (SSA locations) / 24 days (Non-SSA locations) in the month. ii. बीसी स्थानों का न्यूनतम 90% एक महीने में कम से कम 15 दिनों के लिए सक्रिय होना चाहिए। Minimum of 90% of the BC locations should be active for at least 15 days in a month. iii. बीसी समन्वयक को आवंटित बीसी एजेंटों के 50% के पास न्यूनतम "संतोषजनक" ग्रेडिंग होनी चाहिए। अप्रैल 2023 से इस अनुपात को बढ़ाकर 60% किया जाएगा। 50% of the BC Agents allocated to a BC Coordinator should have minimum "Satisfactory" grading. This proportion shall be increased to 60% from April 2023 onwards. • प्रत्येक बीसी समन्वयक को 200 रुपये प्रति माह (फिक्स्ड) के मोबाइल खर्च का भुगतान किया जाता है। Each BC Coordinator is paid Mobile Expenses of Rs.200/ per month (Fixed).
IIBF BC certification	<ul style="list-style-type: none"> • बीसी समन्वयक को शामिल होने की तारीख से 2 महीने के भीतर आईआईबीएफ बीसी प्रमाणन प्राप्त करने की आवश्यकता है। बैंक पाठ्यक्रम पूरा करने पर एक बार पंजीकरण शुल्क की प्रतिपूर्ति करेगा। गैर-अनुपालन पर: BC Coordinator need to obtain IIBF BC certification within 2 months from the date of joining. Bank shall reimburse the registration fee one time upon completing the course. Upon non-compliance:



विवरण Particulars	मानदंड Criteria
	<p>i. तीसरे महीने से छठे महीने तक, निर्धारित घटक से 1,000 रुपये काटे जाएंगे। From 3rd month to 6th month, Rs. 1,000/- will be deducted from the fixed component.</p> <p>ii. 7 से 12 वें महीने तक, निर्धारित घटक से 2,000 / काटे जाएंगे। From 7th to 12th Month, Rs. 2,000/- will be deducted from the fixed component.</p> <p>iii. 12 महीने के बाद, अनुबंध का नवीनीकरण नहीं किया जाएगा। After 12 months, the contract will not be renewed.</p> <p>(सेवानिवृत्त बैंक कर्मचारी जिन्होंने पहले ही जेएआईआईबी/सीएआईआईबी पूरा कर लिया है, उन्हें आईआईबीएफ बीसी प्रमाणन से बाहर रखा गया है) (Retired Bank staffs who already have completed JAIB/ CAIB are excluded from IIBF BC certification)</p>
छुट्टी का प्रावधान और छुट्टी रिकॉर्ड का रखरखाव Provision of leave and maintenance of leave records	<ul style="list-style-type: none"> • छुट्टी की पात्रता की गणना शामिल होने की तारीख से प्रत्येक पूर्ण महीने के लिए 2.5 दिनों की छुट्टी की दर से की जाएगी। Leave entitlement will be calculated at the rate of 2.5 days leave for each completed month from the date of joining. • 3 दिनों से अधिक छुट्टी का लाभ उठाने के इच्छुक बीसी समन्वयक को कम से कम 7 दिनों का नोटिस देना होगा। BC Coordinator desirous to avail more than 3 days' of leave shall give not less than 7 days' notice. • साप्ताहिक अवकाश या किसी अन्य सार्वजनिक अवकाश को अवकाश अवधि के भाग के रूप में गिना जाएगा। Intervening weekly off or any other public holiday will be counted as a part of leave period. • उपरोक्त के अलावा, बीसी समन्वयक असाधारण परिस्थितियों (आत्म-बीमारी / आश्रितों की बीमारी या किसी भी अप्रत्याशित परिस्थितियों / आकस्मिकताओं के तहत) क्षेत्रीय प्रमुख के विवेकाधिकार पर सगाई की पूरी अवधि के दौरान 60 दिनों से अधिक वेतन हानि (ईएलओपी) पर असाधारण छुट्टी के लिए पात्र होगा। सगाई की कुल अवधि के दौरान इस सुविधा का अधिकतम दो बार लाभ उठाया जा सकता है। In addition to the above, BC Coordinator may under extra ordinary circumstances (self-sickness / sickness of dependents or under any unforeseen circumstances/ exigencies) shall be eligible for Extra Ordinary Leave on Loss of Pay (ELOP) not exceeding 60 days during the entire period of engagement at the sole discretion of the Regional Head. This facility may be availed maximum twice during the total term of engagement.
ऑफ़लाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि। Last Date	<p>14.11.2024</p> <p>ऑफ़लाइन आवेदन क्षेत्रीय कार्यालय में पहुंचाना जाना चाहिए) (Offline application should be reached to the regional office)</p>

विवरण Particulars	मानदंड Criteria
of Submission of Offline Application.	

केवल हार्ड कॉपी में भेजे गए शिक्षा योग्यता और अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों के संलग्नक के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन वैध माना जाएगा। Duly filled Application with enclosure of Education Qualification and other relevant Documents sent in Hard copy only will be considered valid.

कृपया लिफाफे पर शीर्षक के साथ नीचे दिए गए पते पर आवेदन भेजें जिसमें कहा गया है कि "अनुबंध के आधार पर व्यापार संवाददाता समन्वयक के पद के लिए आवेदन "Please sent the application on below mention address with title on envelope stating as "APPLICATION FOR THE POST OF BUSINESS CORRESPONDENT COORDINATOR ON CONTRACTUAL BASIS"

चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में पाए गए उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी और / या प्रक्रिया उल्लंघन प्रदान करने के उदाहरणों से उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में किसी भी भर्ती प्रक्रिया में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे उदाहरणों का पता नहीं चल पाता है, लेकिन बाद में पता चला है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव के साथ होगी। इस भर्ती से संबंधित सभी मामलों के संबंध में बैंक के स्पष्टीकरण / निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होंगे। बैंक किसी भी स्तर पर किसी भी आवेदन / उम्मीदवारी को अस्वीकार करने या साक्षात्कार / किसी अन्य चयन प्रक्रिया के संचालन को रद्द करने या बैंक की आवश्यकता के अनुसार किसी भी पद के लिए रिक्तियों को बढ़ाने / घटाने या किसी भी स्तर पर पूरी तरह से भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। Instances for providing incorrect information and/ or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead to disqualification of the candidate from the selection process and he/ she will not be allowed to appear in any of the recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective affect. Clarifications/ Decisions of the Bank in respect of all matters pertaining to this recruitment would be final and binding on all candidates. The Bank reserves the right to reject any application/ candidature at any stage or cancel the conduct of interview/ any other selection process or increase/ decrease the vacancies for any of the positions, as per the requirement of the Bank or to cancel the Recruitment Process entirely at any stage without assigning any reason.

सहायक दस्तावेजों के साथ आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजा जाना है:

Application along with the supporting documents to be sent to the following address:

To,
 क्षेत्रीय प्रमुख The Regional Manager

क्षेत्रीय कार्यालय Regional office,
बेंगलूरु दक्षिण क्षेत्र Bengaluru South Region,
41/2, एम.जी रोड, विजया टावर, चौथा तल M G Road, Vijay Tower, 4th Floor,
बेंगलूरु Bengaluru – 560001
कर्नाटक Karnataka

बैंक मित्र समन्वयक की भर्ती के लिए आवेदन

Application for Recruitment of Business Correspondent Coordinator

To
क्षेत्रीय प्रमुख The Regional Manager
बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda
बेंगलूरु दक्षिण क्षेत्र Bengaluru South Region
बेंगलूरु Bengaluru

Affix Photograph



_____ दिनांक के आपके विज्ञापन के संदर्भ में, मैं नीचे दिए गए अनुसार बिजनेस कॉरिस्पॉण्डेंट कोऑर्डिनेटर के असाइनमेंट के लिए अपना आवेदन और विवरण प्रस्तुत करता हूँ: With reference to your advertisement dated _____, I submit my application and details for the assignment of Business Correspondent Coordinator as given below:

1	नाम (पूरा) NAME (IN FULL)	
2	पिता /पति का नाम FATHER'S/ HUSBAND'S NAME	
3	लिंग (पुरुष/स्त्री) GENDER (MALE/ FEMALE)	
4	जन्मतिथि DATE OF BIRTH	
5	पता ADDRESS	वर्तमान CURRENT
		स्थायी PERMANENT
6	संपर्क विवरण CONTACT DETAILS	मोबाईल संख्या MOBILE NO
		ई मेल आईडी E- MAIL ID
7	शैक्षिक योग्यता EDUCATIONAL QUALIFICATION	



8	विकलांगता, यदि कोई हो (हाँ/नहीं) DISABILITY, IF ANY (YES/NO)				
9	पूर्ववर्ती अनुभव PREVIOUS EXPERIENCE				
क्रम संख्या Sl.No	संगठन का नाम Name of Organization	पदनाम Designation	से From	तक To	उत्तरदायित्व Responsibilities
10	दो संदर्भों का नाम & पता NAME & ADDRESS OF TWO REFERENCE				
11	काम करने के लिए पसंदीदा जिले PREFERRED DISTRICTS FOR WORKING				
12	कोई अन्य जानकारी जो आवेदक अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में देना चाहता है ANY OTHER INFORMATION THE APPLICANT WISHES TO GIVE IN SUPPORT OF HIS/ HER CANDIDATURE				

घोषणा DECLARATION

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर प्रस्तुत विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं और मैं समझता हूँ कि किसी भी स्तर पर किसी भी जानकारी के गलत या गलत पाए जाने की स्थिति में या संबंधित विज्ञापन की आवश्यकताओं के अनुसार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करने की स्थिति में, उक्त पद के लिए मेरी उम्मीदवारी / सगाई किसी भी स्तर पर रद्द/विघटित होने के लिए उत्तरदायी है। मैं इस सगाई के आधार पर बैंक में किसी भी रोजगार का दावा नहीं करूंगा। मैं एतद्वारा सहमत हूँ कि इस आवेदन से उत्पन्न होने वाले दावों या विवादों के किसी भी मामले के संबंध में और/या विज्ञापन की सामग्री से बाहर कोई भी कानूनी कार्यवाही मेरे द्वारा केवल _____ में शुरू की जाएगी और _____ के न्यायालयों / न्यायाधिकरणों / मंचों के पास इसका प्रयास करने का अधिकार क्षेत्र होगा। मैं वचन देता हूँ कि मैं दिनांक _____ के विज्ञापन में उल्लिखित सभी निबंधन एवं शर्तों का पालन मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर प्रस्तुत विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं और मैं समझता हूँ कि किसी भी स्तर पर किसी भी जानकारी के गलत या गलत पाए जाने की स्थिति में या संबंधित विज्ञापन की आवश्यकताओं के अनुसार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करने की स्थिति में, उक्त पद के लिए मेरी उम्मीदवारी / सगाई किसी भी स्तर पर रद्द/विघटित होने के लिए उत्तरदायी है। मैं इस सगाई के आधार पर बैंक में किसी भी रोजगार का दावा नहीं करूंगा। मैं एतद्वारा सहमत हूँ कि इस आवेदन से उत्पन्न होने वाले दावों या विवादों के किसी भी मामले के संबंध में और/या विज्ञापन की सामग्री से बाहर कोई भी कानूनी कार्यवाही मेरे द्वारा केवल _____ में शुरू की जाएगी और _____ के न्यायालयों / न्यायाधिकरणों / मंचों के पास इसका प्रयास करने का अधिकार क्षेत्र होगा। मैं वचन देता हूँ कि मैं दिनांक _____ के विज्ञापन में उल्लिखित सभी निबंधन एवं शर्तों का पालन करूंगा। I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria according to the requirements of the relative advertisement, my candidature/ engagement for the said post is liable to be cancelled/ disengaged at any stage. I will not claim any employment in the bank, based on this engagement.

I hereby agree that any legal proceedings in respect of any matter of claims or disputes arising out of this application and/ or out of the content of the advertisement will be instituted by me only at _____ and Courts/ tribunals/ forums at _____ will have jurisdiction to try the same. I undertake to abide by all the terms and conditions mentioned in the advertisement dated _____.

स्थान Place :

दिनांक Date :

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(Signature of Applicant)

संलग्नक Enclosure:

1. आधार कार्ड और पैन कार्ड की कॉपी Copy of Aadhaar Card & PAN Card
2. वर्तमान पते के साथ दस्तावेज़ की प्रति (यदि वर्तमान पता आधार से अलग है तो लागू) Copy of document with current Address (applicable if current address is different from Aadhaar)
3. 10 वीं, 12 वीं, स्नातक और स्नातकोत्तर प्रमाण पत्र की प्रति (जैसा लागू हो) Copy of 10th, 12th, Graduation and Post-Graduation Certificates (as applicable)
4. पिछले संगठन में रोजगार प्रमाण की प्रति। Copy of employment proof in the previous organization.