Particulars	Content in English	Content in Hindi
Profile Name	BUSINESS CORRESPONDENT COORDINATOR	व्यवसाय प्रतिनिधि समन्वयक
Function	To monitor the BCs mapped to them	उनके लिए मैप किए गए बीसी की निगरानी करना
Zone	AHMEDABAD	अहमदाबाद
Region	AHMEDABAD - I	अहमदाबाद - I
City/Dist	AHMEDABAD	अहमदाबाद
Experience (no. of years of experience)	**a) For Retired Bank Employees - All Applicants should have rural banking experience of at least 3 years** **b) For Young Candidates: Not applicable**	ए) सेवानिवृत्त बैंक कर्मचारियों हेतु - सभी आवेदकों के पास कम से कम 3 वर्ष का ग्रामीण बैंकिंग अनुभव होना चाहिए बी) युवा उम्मीदवारों हेतु : लागू नहीं
Vacancy count	3	3
Last Date to Apply	30.10.2024	30.10.2024
Job Description	1. BC Coordinator will monitor about 35 BCs mapped to them. The number of BCs mapped to the Coordinator can be increased or decreased in case of exigencies with the approval of CGM/GM-FI. 2. While assigning BC agents to a Coordinator, it should be ensured that No BC agent is related to the Coordinator as a family member, blood relation, close relative or having any business relations.	1. बीसी समन्वयक अपने साथ जुड़े लगभग 35 बीसी की निगरानी करेंगे। आवश्यकता पड़ने पर, समन्वयक के साथ जुड़े बीसी की संख्या को सीजीएम/जीएम-एफआई की मंजूरी से बढ़ाया या घटाया जा सकता है। 2. समन्वयक को बीसी एजेंट आबंटित करते समय यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि कोई भी बीसी एजेंट, समन्वयक का पारिवारिक सदस्य, रक्त संबंधी, करीबी रिश्तेदार या कोई व्यावसायिक संबंध रखने वाला न हो।

Responsibilities	1. Monitor BC agent assigned 2. Ensure that banking services are available to the identified villages/ SSAs (Sub Service Areas)/ Non-SSAs including communities in urban/metro areas. 3. Educate BCs about their roles and responsibilities. 4. Ensure redressal of grievances of customers/BCs and submit feedback to link branch with copy to Regional Office. 5. Conduct meetings in the villages/SSAs/Non-SSAs as well as communities in their operational area to encourage villagers/customers for availing of banking services of our bank and submit the report to Regional Manager. 6. Visit to allocated villages/ SSAs/ Non-SSAs as well as communities in their operational area and BC points in the district at least once in a month and submit the report to Dy. Regional Manager. 7. Monitor & Control the activities of the BCs in coordination with link branch. BC supervisors must ensure that BCs remain active. 8. Ensure that the BCs are operational during the working hours as per extant guidelines of the bank. To ensure that the BCs are available on daily basis and transactions in the BC points are taking place as per prescribed norms/guidelines. 9. Ensure that BCs are not doing any type of off-line transactions at BC points. 10. Ensure that BCs are engaged in cross selling of our bank's and third party products. 11. Ensure that BCs are engaged in recovery of our bank's dues. 12. Conduct financial literacy sessions with villagers/communities during his visit to the villages/BC points. 13. Ensure that BCs have displayed the Dos &Don'ts board at BC points. 14. Ensure that BCs are issuing only system generated slips to customers. 15. Ensure that BCs are not using	1. आबंटित किए गए बीसी एजेंट की निगरानी करना । 2. सुनिश्चित करना कि शहरी/मेट्रो क्षेत्रों के समुदायों सहित निर्धारित किए गए गांवों/एसएसए (उप सेवा क्षेत्र)/गैर-एसएसए को बैंकिंग सेवाएं उपलब्ध हैं। 3. बीसी को उनके कार्यों और दायित्वों के बारे में शिक्षित करना। 4. ग्राहकों/बीसी की शिकायतों का निवारण सुनिश्चित करना और लिंक शाखा को फीडबैक भेजना, जिसकी प्रतिलिपि क्षेत्रीय कार्यालय को भेजी जाए। 5. ग्रामीणों/ग्राहकों को हमारे बैंक की बैंकिंग सेवाओं का लाभ उठाने हेतु प्रोत्साहित करने के लिए गांवों/एसएसए/गैर-एसएसए के साथ-साथ उनके परिचालन क्षेत्र में समुदायों के साथ बैठकें आयोजित करना और क्षेत्रीय प्रबंधक को रिपोर्ट प्रस्तुत करना । 6. आबंटित गांवों/एसएसए/गैर-एसएसए के साथ-साथ उनके परिचालन क्षेत्र के समुदायों और जिले के बीसी केंद्रों का महीने में कम से कम एक बार दौरा करना और उप क्षेत्रीय प्रबंधक को रिपोर्ट प्रस्तुत करना । 7. लिंक शाखा के साथ समन्वय में बीसी की गतिविधियों की निगरानी और नियंत्रण करना । बीसी पर्यवेक्षकों को यह सुनिश्चित करना है कि बीसी सक्रिय रहें। 8. सुनिश्चित करना कि बीसी, बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुसार कार्यालय समय के दौरान कार्य कर रहे हैं । यह सुनिश्चित करना कि बीसी दैनिक आधार पर उपलब्ध हों और बीसी केंद्रों पर लेनदेन निर्धारित मानदंडों/दिशानिर्देशों के अनुसार हो रहे

	any stationery of the bank. 16. BC Supervisor must take feedbacks from local customers regarding functioning of the BC agent during his visit and submit the feedback/Report to Regional Office. 17. Plan and organize camps in consultation with the link branch /Regional Office from time to time for achieving various targets. 18. Coordinate with the branch and service provider for appointment of BCs for identified locations. In case of attrition of BCs, coordinated action should be taken for substitution of BCs at the earliest to ensure that continued banking services are available to customers. 19. Ensure that the details of field BC and officer visiting the village are displayed in the village. 20. Coordinate and interact with link branch, Regional Office and Corporate BCs and submit the suggestions for improvement of BC activities, if any. 21. Arrange for locational training programs on technical updates, operational guidelines etc. for BCs. 22. The BC Supervisor will monitor the performance of each BC through dash board. 23. The BC Supervisors will be responsible for fixation of targets and monitoring the progress vis-à-vis target. BC Supervisor will be evaluated based on the performance and achievement of various targets of BC agents. 24. Region should allocate village/SSA/Non-SSA wise monthly targets for business development under financial inclusion to link branches. The BC supervisors would monitor the business development in village vis-à-vis targets. In the case of non-achievement of targets of financial inclusion in case more than 50% of BCs under particular supervisor for consecutive 2 months or any 2 quarters, the performance will be reviewed for continuation of service by Regional Head and if deemed fit, he/she can be discontinued with prior approval of Zonal Head. 25. Perform quarterly Verification of	हों। 9. सुनिश्चित करना कि बीसी, बीसी केंद्रों पर किसी भी प्रकार का ऑफ-लाइन लेनदेन नहीं कर रहे हैं। 10. सुनिश्चित करना कि बीसी हमारे बैंक और तीसरे पक्ष के उत्पादों की क्रॉस सेलिंग कर रहे हैं। 11. सुनिश्चित करना कि बीसी हमारे बैंक के बकाए की वसूली के लिए कार्य कर रहे हैं। 12. गांवों में /बीसी केंद्रों पर अपने दौरे के दौरान ग्रामीणों/समुदायों के साथ वित्तीय साक्षरता सत्र आयोजित करना । 13. सुनिश्चित करना कि बीसी ने बीसी केंद्रों पर क्या करें और क्या न करें संबंधी बोर्ड प्रदर्शित किया है। 14. सुनिश्चित करना कि बीसी ग्राहकों को केवल सिस्टम जनित पर्चियाँ ही जारी कर रहे हैं। 15. सुनिश्चित करना कि बीसी बैंक की किसी भी स्टेशनरी का उपयोग नहीं कर रहे हैं। 16. बीसी पर्यवेक्षक को अपने दौरे के दौरान बीसी एजेंट के कामकाज के बारे में स्थानीय ग्राहकों से फीडबैक अवश्य लेना है और फीडबैक/रिपोर्ट क्षेत्रीय कार्यालय को प्रस्तुत करना है । 17. विभिन्न लक्ष्यों को प्राप्त करने हेतु समय-समय पर लिंक शाखा/क्षेत्रीय कार्यालय के परामर्श से शिविरों की योजना बनाना और उनका आयोजन करना। 18. निर्धारित स्थानों के लिए बीसी की नियुक्ति हेतु शाखा और सेवा प्रदाता के साथ समन्वय करना । बीसी द्वारा छोड़ कर चले जाने की स्थिति में, बीसी के प्रतिस्थापन के लिए जल्द से जल्द समन्वित कार्रवाई की जानी चाहिए ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि ग्राहकों को निरंतर बैंकिंग सेवाएं उपलब्ध हों।

	Cash with BCs and submit report to the link branch. 26. Any other duties, as and when assigned by the bank.	19. सुनिश्चित करना कि फील्ड बीसी और गांव का दौरा करने वाले अधिकारी के विवरण गांव में प्रदर्शित किए गए हैं । 20. लिंक शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय और कॉर्पोरेट बीसी के साथ समन्वय करना एवं बातचीत करना तथा बीसी की गतिविधियों में सुधार हेतु सुझाव, यदि कोई हो तो उसे प्रस्तुत करना । 21. बीसी के लिए तकनीकी अपडेट, परिचालन संबंधी दिशानिर्देशों आदि पर स्थानीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों की व्यवस्था करना । 22. बीसी पर्यवेक्षक डैश बोर्ड के माध्यम से प्रत्येक बीसी के कार्यनिष्पादन की निगरानी करेंगे। 23. बीसी पर्यवेक्षक लक्ष्य निर्धारण और लक्ष्य के सापेक्ष प्रगति की निगरानी के लिए जिम्मेदार होंगे। बीसी पर्यवेक्षक का मूल्यांकन बीसी एजेंटों द्वारा विभिन्न लक्ष्यों के सापेक्ष कार्यनिष्पादन और उनकी उपलब्धि के आधार पर किया जाएगा। 24. क्षेत्र द्वारा लिंक शाखाओं को वित्तीय समावेशन के तहत व्यवसाय विकास हेतु गांव/एसएसए/गैर-एसएसए वार मासिक लक्ष्य आबंटित किया जाना चाहिए। बीसी पर्यवेक्षक लक्ष्य के सापेक्ष गांव में व्यवसाय विकास की निगरानी करेंगे। लगातार 2 महीने या किसी 2 तिमाहियों तक किसी पर्यवेक्षक विशेष के अधीन 50% से अधिक बीसी द्वारा वित्तीय समावेशन के लक्ष्य को प्राप्त न करने की स्थिति में, सेवा जारी रखने हेतु क्षेत्रीय प्रमुख द्वारा उनके कार्य निष्पादन की समीक्षा की जाएगी और यदि उचित समझा जाता है तो, अंचल प्रमुख के पूर्व अनुमोदन से उनकी सेवा समाप्त की जा सकती है। 25. बीसी के पास नकदी का तिमाही

		आधार पर सत्यापन करना और लिंक शाखा को रिपोर्ट प्रस्तुत करना। 26. अन्य कोई कार्य जिसे बैंक द्वारा जब भी सौंपा जाता है ।
Requirements (Age, Qualification)	**a) For Retired Bank Employees: The maximum age will be 65 years. b) For Young Candidates: Age group of 21-45 years at the time of appointment**	**ए) सेवानिवृत्त बैंक कर्मचारियों हेतु: अधिकतम आयु 65 वर्ष होगी। बी) युवा उम्मीदवारों हेतु: नियुक्ति के समय आयु समूह 21-45 वर्ष होना चाहिए।**
Other information(Nature of Engagement, Location)	Nature of Engagement - CONTRACTUAL BASIS Location-Ahmedabad	नियुक्ति की प्रकृति – संविदा के आधार पर, स्थान - अहमदाबाद