

### 1.1 Career page Template

Particulars	Content in English	Content in Hindi
Profile Name	Financial Literacy Counsellor (FLC)	वित्तीय साक्षरता सलाहकार
Function		
Zone	Ahmedabad	अहमदाबाद
Region	Sabarkantha	साबरकांठा
City/Dist.	Modasa/Arvalli	मोड़ासा /अरावली
Experience (No. of Years of Experience)	<p>Shall be an ex-banker with minimum 5 years of experience in any Nationalized Bank/ RRB/ Pvt. Bank.</p> <p>OR</p> <p>Persons having minimum 5 years of experience in banking/ with related fields, NBFCs / FIs.</p> <p>OR</p> <p>Business correspondent / BC-Coordinator with minimum 5 years of experience</p> <p>OR</p> <p>Ex RSETI Director/Faculty with minimum 5 years of Experience.</p>	<p>किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक / आरआरबी / प्राइवेट बैंक में न्यूनतम 5 वर्ष के अनुभव के साथ एक पूर्व बैंकर होना चाहिए। बैंक। या बैंकिंग / संबंधित क्षेत्रों में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव रखने वाले व्यक्ति, NBFCs / FIs। या व्यापार संवाददाता / बीसी-न्यूनतम 5 वर्ष के अनुभव के साथ समन्वयक या न्यूनतम 5 वर्ष के अनुभव के साथ पूर्व RSETI निदेशक / संकाय।</p>
Vacancy Count	1	1
Last Date to Apply	14.09.2024	14.09.2024
Job Description	<p>He / She would be in charge of a particular FLC and would provide counseling at FLC in accordance with the Guidelines of RBI on FLC. He / She shall report to the Concerned Lead District Manager or RSETI Director (to be decided by RO) Base Branch office in case of non-lead Districts.</p>	<p>वह एक विशेष एफएलसी का प्रभारी होगा और एफएलसी पर आरबीआई के दिशानिर्देशों के अनुसार एफएलसी में परामर्श प्रदान करेगा। वह संबंधित लीड जिला प्रबंधक या आरएसईटीआई निदेशक को रिपोर्ट करेगा (आरओ द्वारा तय किया जाएगा) गैर-प्रमुख जिलों के मामले में आधार शाखा कार्यालय।</p>
Responsibilities	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carry on day to day activities of FLCs as per guidelines of RBI to maintain arm's length relationship with the Author Banks</li> <li>Not to give impression that the counselling centers are part of the bank.</li> <li>Not to promote the products of the Bank.</li> <li>Not to given an impression to the</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आरबीआई के दिशानिर्देशों के अनुसार एफएलसीएस की दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों को जारी रखें। बैंक के साथ अच्छे संबंध बनाए रखने के लिए</li> </ul>



general public/banks constituents that the counselling centers are recovery or marketing agents of the bank.

- To provide counselling services except to wilful defaulters.
- Impact financial literacy in the form of simple messages like why to save, why save with banks, why borrow from Banks, etc.
- To provide counselling and debt management services free of cost to the customers so as put no additional burden on them.
- To provide financial literacy activities to the trainees of rural development and self-employed training institute towards skill development capacity building for increased earnings/debt repaying ability of the distressed borrower families.
- Not to involve themselves in recovering and distributing money.
- To assist and guide distressed individual borrowers.
- To ensure that miss selling of financial products and services does not take place.
- To conduct Financial literacy Camps on Digital banking with latest digital banking products
- To maintain record in the form of register containing details such as name, gender, age, profession, contact details, whether banked or unbanked details of services availed and whether linked with banking services.
- To arrange gram sabhas / awareness camps in rural areas.
- FLCC has to submit his, tentative quarterly visit schedule to LDM. (LDM has to put the report in DLCC meeting as agenda item of the meeting).
- Imparting knowledge on various schemes of Govt. of India (like PMJDY, APY, PMSBY, PMJBY and other social security schemes, Digital Banking etc.) announced from time to time as per instructions of HO/ZO/LDMS.

- यह आभास न दें कि परामर्श केंद्र बैंक का हिस्सा हैं।
- बैंक के उत्पादों को बढ़ावा देने के लिए नहीं।
- आम जनता/बैंक के घटकों को यह आभास न दिया जाए कि परामर्श केंद्र बैंक के वसूली या मार्केटिंग एजेंट हैं।
- इरादतन चूककर्ताओं को छोड़कर परामर्श सेवाएं प्रदान करना।
- सरल संदेशों के रूप में वित्तीय साक्षरता को प्रभावित करें जैसे कि क्यों बचत करें, बैंकों के साथ क्यों बचत करें, बैंकों से उधार क्यों लें, आदि।
- ग्राहकों को परामर्श और ऋण प्रबंधन सेवाएं मुफ्त में प्रदान करना ताकि रखा जा सके उन पर कोई अतिरिक्त बोझ नहीं है।
- ग्रामीण विकास एवं स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान के प्रशिक्षुओं को कौशल विकास क्षमता निर्माण की दिशा में वित्तीय साक्षरता गतिविधियों को उपलब्ध कराना ताकि संकटग्रस्त कर्जदार परिवारों की आय/ऋण चुकौती क्षमता में वृद्धि हो सके। पैसे की वसूली और वितरण में खुद को शामिल नहीं करना।
- व्यथित व्यक्तिगत उधारकर्ताओं की



- Other responsibilities that may deem fit from time to time.

- सहायता और मार्गदर्शन करना।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि वित्तीय उत्पादों और सेवाओं की मिस सेलिंग न हो।
  - नवीनतम डिजिटल बैंकिंग उत्पादों के साथ डिजिटल बैंकिंग पर वित्तीय साक्षरता शिविर आयोजित करने के लिए नाम, लिंग, आयु, पेशा, संपर्क विवरण जैसे विवरण वाले रजिस्टर के रूप में रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए, क्या सेवाओं का बैंक या बिना बैंक का विवरण प्राप्त किया गया है और क्या बैंकिंग सेवाओं से जुड़ा हुआ है .
  - ग्रामीण क्षेत्रों में ग्राम सभाओं/जागरूकता शिविरों की व्यवस्था करना।
  - एफएलसीसी को एलडीएम को अपना अस्थायी त्रैमासिक दौरा कार्यक्रम प्रस्तुत करना होगा। (एलडीएम को रिपोर्ट को डीएलसीसी बैठक में बैठक के एजेंडा आइटम के रूप में रखना है)।
  - सरकार की विभिन्न योजनाओं की जानकारी देना। भारत सरकार (जैसे पीएमजेडीवाई, एपीवाई, पीएमएसबीवाई, पीएमजेबीवाई और अन्य सामाजिक सुरक्षा

		<p>योजनाएं, डिजिटल बैंकिंग आदि) की घोषणा समय-समय पर एचओ/जेडओ/एलडीएमएस के निर्देशों के अनुसार की जाती है।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अन्य जिम्मेदारियां जो समय-समय पर उपयुक्त समझी जा सकती हैं।</li> </ul>
Requirement (Age, Qualification)	Maximum Age at the time of Appointment on contract should not be more than 64 Years subject to good Health	नियुक्ति के समय महतम आयु 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए, अच्छे स्वास्थ्य के अधीन
Other Information (Nature of Engagement, Location)	Contract Basis , Aravalli District	अनुबंध के आधार, अरावली

**Document to be uploaded**

1. Detailed Guidelines about the Vacancy

**Authorized / Approved By**

**Name – B. D. Gupta**

**Designation – Ass. General Manager- RH.**